PATVIRTINTA
Kauno miesto savivaldybės tarybos
2025 m. birželio 10 d.
sprendimu Nr. T-504

KAUNO TIRKILIŠKIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kauno Tirkiliškių mokyklos-darželio (toliau – mokykla-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas, buveinę, grupę ir tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, mokyklos-darželio turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, viešų pranešimų skelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis švietimo įstaigos pavadinimas – Kauno Tirkiliškių mokykla-darželis, trumpasis pavadinimas – Tirkiliškių mokykla-darželis, juridinio asmens kodas 191094715.

3. Mokykla-darželis įsteigta Kauno rajono darbo žmonių deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1977 m. rugsėjo 15 d. potvarkiu Nr. 542. Nuo 1997 m. sausio 1 d. ji priklauso Kauno miesto savivaldybei. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2013 m. liepos 18 d. sprendimu Nr. T-464 pradinės mokyklos tipas pakeistas, ji pertvarkyta į mokyklą-darželį.

4. Mokyklos-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos-darželio priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės mokykla-darželis.

6. Mokyklos-darželio savininkė – Kauno miesto savivaldybė (toliau – savininkas), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, kodas 111106319. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Kauno miesto savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai Kauno miesto savivaldybės tarybos kompetencijai, jeigu pastarosios kompetencijos įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybės taryba nėra perdavusi Kauno miesto savivaldybės merui. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijų kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos

biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas ir kiti teisės aktai.

7. Mokyklos-darželio buveinė – M. Yčo g. 2, LT-46457 Kaunas. Mokykla-darželis ugdymo procesą taip pat vykdo Dvarų g. 49, LT-46398 Kaunas.

8. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Mokyklos tipas – pradinė mokykla.

10. Pagrindinė mokyklos-darželio paskirtis – pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis.

11. Mokymo kalba – lietuvių kalba, mokymosi formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi:

11.1. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

11.2. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu, savarankišku ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais.

12. Mokykla-darželis vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas. Mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

12.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

12.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

12.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas.

13. Mokykla-darželis turi sąskaitų bankuose ir antspaudą su savo pavadinimu.

14. Mokykla-darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS
MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

15. Mokyklos-darželio veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 RED) patvirtinimo“):

15.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys:

15.1.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10;

15.1.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

15.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

15.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

15.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

15.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

15.2.4. kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69;

15.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

15.3.1. bibliotekų veikla, kodas 91.11,

15.3.2. archyvų veikla, kodas 91.12.

16. Mokykloje-darželyje gali būti teikiamos mokamos paslaugos, kurių įkainiai nustatomi pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

17. Mokyklos-darželio tikslas – išugdyti sveiką, aktyvų, kūrybingą, laisvą ir atsakingą, elementaraus raštingumo ir socialinių, pažintinių, informacinių, veiklos gebėjimų ir bendrųjų vertybių pamatus įgijusį vaiką, pasirengusį toliau sėkmingai mokytis pagal pagrindinio ugdymo programas.

18. Mokyklos-darželio uždaviniai:

18.1. ikimokyklinio ugdymo programos:

18.1.1. puoselėti visas vaiko galias, lemiančias vaiko asmenybės vystymosi ir jo integracijos į visuomenę socializacijos sėkmę, kryptingai brandinti vaiką mokyklai;

18.1.2. sudaryti saugias ir palankias sąlygas vaiko asmenybės plėtrai, perimti tautos dvasinės kultūros pagrindus (dorovinius, estetinius, komunikacinius ir kt.);

18.1.3. saugoti ir stiprinti fizinę ir psichinę vaiko sveikatą, puoselėti jo prigimtį ir tenkinti svarbiausius poreikius (judėjimo, fizinio ir psichinio saugumo, bendravimo, pažinimo, asmeninio vertingumo, saviraiškos, kūrybiškumo ir kt.);

18.1.4. ugdyti psichines vaiko galias (intelekto, emocijų, dvasines, fizinės valios), stimuliuojant asmenybės pagrindų formavimąsi, puoselėjant jos individualumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą;

18.1.5. garantuoti vaiko raidos poreikius atitinkantį vertybinį ugdymą;

18.2. priešmokyklinio ugdymo programos:

18.2.1. laiduojant vaiko asmenybės skleidimąsi ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką;

18.2.2. naudoti ugdymo priemones ir taikyti metodus, skatinančius vaiko savarankiškumą, kūrybiškumą, aktyvumą ir atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

18.2.3. sudaryti prielaidas tolesniam sėkmingam ugdymuisi mokykloje, įgyjant kasdieniniam gyvenimui būtinas vertybines patirtis ir kompetencijas;

18.3. pradinio ugdymo programos:

18.3.1. sukurti sveiką ir saugią psichologinę ir fizinę aplinką būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektinėms galioms skleistis;

18.3.2. teikti mokiniams kokybišką pradinį išsilavinimą;

18.3.3. saugoti ir puoselėti vaikų teises ir pareigas garantuojančią vaikų kultūrą;

18.3.4. padėti išsiugdyti gebėjimus, reikalingus žinioms ir patirčiai kaupti, idėjoms atrasti ir kelti, sumanymams numatyti ir įgyvendinti;

18.3.5. padėti išsiugdyti asmens kompetencijoms būtinus įgūdžius, gebėjimus ir vertybines nuostatas;

18.3.6. sudaryti ugdymo sąlygas, palankias kompetencijoms plėtoti, humaniškai, demokratiškai, brandžiai, tautines ir bendrąsias vertybes pripažįstančiai asmenybei ugdyti;

18.3.7. taikyti ugdančią, skatinančią, psichofizines vaiko galias tausojančią ir vaiko dedamas pastangas pabrėžiančią vertinimo sistemą;

18.3.8. organizuoti neformalųjį švietimą, puoselėjantį ir plėtojantį vaiko bendruosius ir specialiuosius gebėjimus;

18.3.9. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kt. pagalbą;

18.3.10. ugdymo procesą grįsti pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostata;

18.3.11. skatinti ir puoselėti mokyklos-darželio ir šeimos bendravimą ir bendradarbiavimą;

18.3.12. kurti partneriškus vaiko tėvų (globėjų ir rūpintojų) ryšius, padedančius gerinti vaiko ugdymosi šeimoje kokybę.

19. Mokykla-darželis atlieka šias funkcijas:

19.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

19.2. konkretina ir individualizuoja formaliojo švietimo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

19.3. inicijuoja švietimo programų pasirenkamųjų dalių variantus;

19.4. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

19.5. rengia neformaliojo švietimo programas;

19.6. pasirenka programų turinio perteikimo būdus;

19.7. informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) teisės aktų nurodytais klausimais;

19.8. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių turinčių mokinių integruotą mokymą;

19.9. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

19.10. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

19.11. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

19.12. vykdo privalomo mokymosi ir ugdymo kontrolę;

19.13. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

19.14. mokyklos-darželio valdymą grindžia demokratijos principais;

19.15. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

19.16. plėtoja dalyvavimą projektuose, gerinančiuose ugdymo kokybę, vykdo būtinus tyrimus;

19.17. kuria mokykloje-darželyje modernią informavimo sistemą;

19.18. kuria mokyklą-darželį kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

19.19. vykdo mokyklos-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

19.20. nuolat kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse nustatytus įsipareigojimus mokytojai, mokyklos-darželio valdymo ir pedagoginės psichologinės pagalbos funkcijas atliekantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai, mokyklos-darželio partneriai;

19.21. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, steigia mokyklos-darželio Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

19.22. dalyvauja nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

19.23. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.

20. Mokyklos-darželio mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymo nustatyta tvarka.

III SKYRIUS
MOKYKLOS-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

21. Mokykla-darželis, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

21.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

21.2. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

21.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi būdus;

21.4. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu vykdyti neformaliojo ugdymo programas;

21.5. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

21.6. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

21.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

21.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

22. Mokykla-darželis, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:

22.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

22.2. teikti geros kokybės švietimą;

22.3. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

22.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

22.5. sudaryti mokymo ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;

22.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas mokykloje-darželyje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

22.7. užtikrinti mokyklos-darželio Vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;

22.8. laikytis kitų teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

IV SKYRIUS
MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Mokyklos-darželio veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

23.1. mokyklos-darželio strateginis planas, patvirtintas mokyklos-darželio direktoriaus, pritarus mokyklos-darželio tarybai ir Kauno miesto savivaldybės merui ar jo įgaliotam asmeniui;

23.2. mokyklos-darželio metinis veiklos planas, patvirtintas mokyklos-darželio direktoriaus, pritarus mokyklos-darželio tarybai;

23.3. mokyklos-darželio ugdymo planas, patvirtintas mokyklos-darželio direktoriaus, suderinus su mokyklos-darželio taryba ir Kauno miesto savivaldybės meru ar jo įgaliotu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriumi.

24. Mokyklai-darželiui vadovauja direktorius. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas po konkurso, atleidimo arba atšaukimo iš pareigų priima Kauno miesto savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, šių nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su mokyklos-darželio direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų, gavus pagrįstos informacijos ar patvirtinančių duomenų dėl Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 16 dalyje nustatytų aplinkybių. Direktoriaus priėmimas į pareigas, atleidimas arba atšaukimas iš pareigų įforminamas Kauno miesto savivaldybės mero potvarkiu.

25. Mokyklos-darželio direktorius:

25.1. vadovauja rengiant mokyklos-darželio strateginį planą, metinius veiklos planus ir ugdymo planus, juos tvirtina, vadovauja juos vykdant;

25.2. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo mokyklos darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, įgyvendina kitas personalo valdymo funkcijas, užtikrina Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi, skatina darbuotojus, nustato darbo apmokėjimo sistemą;

25.3. analizuoja mokyklos-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę;

25.4. neviršydamas darbo užmokesčio fondui skirtų lėšų ir didžiausią pareigybių (etatų) skaičių suderinęs su Kauno miesto savivaldybės asignavimų valdytoju, nustato mokyklos-darželio vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

25.5. priima mokinius savininko nustatyta tvarka;

25.6. sudaro mokymo sutartis;

25.7. vadovaudamasis teisės aktais, mokyklos-darželio dokumentuose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

25.8. tvirtina mokyklos-darželio darbo tvarkos taisykles;

25.9. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

25.10. planuoja mokyklos-darželio veiklą ir vertina materialinių ir intelektinių išteklių naudojimą;

25.11. leidžia tvarkomuosius dokumentus, kontroliuoja jų vykdymą;

25.12. sudaro darbo grupes ir komisijas;

25.13. sudaro sutartis mokyklos-darželio funkcijoms atlikti;

25.14. organizuoja mokyklos-darželio dokumentų saugojimą ir tvarkymą;

25.15. valdo ir naudoja mokyklos-darželio turtą ir lėšas;

25.16. rūpinasi intelektiniais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

25.17. sudaro sąlygas darbuotojams profesiškai tobulėti, kelti kvalifikaciją;

25.18. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atestaciją, sudaro sąlygas jų metodinei veiklai;

25.19. inicijuoja mokyklos-darželio savivaldos institucijų veiklą, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

25.20. sudaro mokyklos-darželio Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

25.21. užtikrina ir prižiūri vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą mokykloje-darželyje;

25.22. atstovauja mokyklai-darželiui kitose institucijose;

25.23. organizuoja mokyklos-darželio finansinę apskaitą;

25.24. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose įstatymuose, mokyklos-darželio nuostatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

26. Mokyklos-darželio direktorius atsako:

26.1. už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, kitų įstatymų ir teisės aktų laikymąsi mokykloje-darželyje;

26.2. už pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

26.3. už demokratinį mokyklos-darželio valdymą, sprendimų priėmimo skaidrumą, bendruomenės narių informavimą;

26.4. už sveiką ir saugią aplinką;

26.5. už tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, mokyklos-darželio veiklos rezultatus;

26.6. už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

26.7. už atitinkamų Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimų įgyvendinimą.

27. Metodinės grupės mokykloje-darželyje sudaromos pagal ugdymo koncentrą:

27.1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų;

27.2. pradinių klasių mokytojų.

28. Metodinių grupių veiklą reglamentuoja jų nuostatai, patvirtinti mokyklos-darželio direktoriaus.

V SKYRIUS
MOKYKLOS-DARŽELIO SAVIVALDA

29. Mokyklos-darželio bendruomenė savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas remdamasi mokyklos-darželio filosofija, vertybėmis ir švietimo tikslais, mokykloje-darželyje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

30. Mokykloje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos: mokyklos-darželio taryba, mokytojų taryba, tėvų taryba.

31. Mokyklos-darželio taryba yra aukščiausia mokyklos-darželio savivaldos institucija, telkianti mokyklos-darželio vaikų tėvus (globėjus), mokytojus, vietos bendruomenę demokratiniam mokyklos-darželio valdymui, aktualiems mokyklos-darželio veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

32. Mokyklos-darželio taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, savininko teisės aktais ir mokyklos-darželio nuostatais.

33. Mokyklos-darželio taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

34. Mokyklos-darželio tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys mokyklos-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi visai mokyklos-darželio bendruomenei.

35. Mokyklos-darželio direktorius negali būti mokyklos-darželio tarybos nariu.

36. Mokyklos-darželio direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos mokyklos-darželio tarybos nutarimus, kurie prieštarauja mokyklos-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

37. Savininkui ar švietimo priežiūrą vykdančioms institucijoms nustačius, kad mokyklos darželio tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūloma mokyklos-darželio tarybai juos svarstyti iš naujo. Mokyklos-darželio tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

38. Mokyklos-darželio tarybos nuostatus tvirtina mokyklos-darželio taryba.

39. Mokyklos-darželio tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi mokyklos-darželio tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti mokyklos-darželio tarybos nuostatų pakeitimą gali:

39.1. mokyklos-darželio tarybos narių dauguma;

39.2. mokyklos-darželio direktorius;

39.3. savininkas.

40. Mokyklos-darželio tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius (ne mažiau kaip 9 nariai): į mokyklos-darželio tarybą lygiomis dalimis renkami asmenys, atstovaujantys mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), ir 1 vietos bendruomenės atstovą paskiria mokyklos-darželio direktorius.

41. Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai į mokyklos-darželio tarybą renkami vaikų tėvų (globėjų) atstovų susirinkime atviru balsavimu.

42. Mokytojus į mokyklos-darželio tarybą atviru balsavimu renka mokytojų taryba.

43. Mokyklos-darželio taryba renkama dvejiems metams. Tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

44. Mokyklos-darželio tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką iš mokyklos-darželio tarybos narių renka ir atšaukia tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu.

45. Mokyklos-darželio tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.

46. Mokyklos-darželio tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisykles tvarko mokyklos-darželio tarybos sekretorius, išrenkamas iš mokyklos-darželio tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu.

47. Mokyklos-darželio tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

48. Mokyklos-darželio tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba mokyklos-darželio tarybos nutarimu. Mokyklos-darželio tarybos posėdį gali inicijuoti mokyklos-darželio vadovai (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui).

49. Mokyklos-darželio tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus.

50. Į mokyklos-darželio tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų mokyklos-darželio savivaldos institucijų atstovai, mokyklų vadovai, mokytojai, ugdytinių tėvai (globėjai) ir kiti asmenys.

51. Mokyklos-darželio taryba atlieka šias funkcijas:

51.1. nustato mokyklos-darželio veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

51.2. pritaria mokyklos-darželio metiniam veiklos planui, strateginiam planui, mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui, mokytojų tarybos nuostatams;

51.3. inicijuoja mokyklos-darželio bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia mokyklos-darželio bendruomenę mokyklos-darželio uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja mokyklos-darželio kultūrą;

51.4. vertina mokyklos-darželio vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

51.5. renka mokyklos-darželio tarybos narius į mokytojų atestavimo komisiją;

51.6. teikia siūlymų dėl mokyklos-darželio darbo, vidaus struktūros tobulinimo, saugių darbo, vaikų ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant mokyklos-darželio materialinius ir intelektinius išteklius;

51.7. teikia siūlymų dėl nebiudžetinių lėšų kaupimo, paskirstymo ir panaudojimo;

51.8. mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių šalinimo iš mokyklos-darželio klausimus;

51.9. skatina demokratinių santykių formavimąsi mokykloje-darželyje, inicijuoja mokyklos-darželio, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymų mokyklos-darželio vadovams;

51.10. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų mokyklos-darželio savivaldos institucijų ar mokyklos-darželio vadovų kompetencijai.

52. Mokyklos-darželio tarybos nariai privalo dalyvauti mokyklos-darželio tarybos posėdžiuose.

53. Mokyklos-darželio tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie mokyklos-darželio veiklą.

54. Mokyklos-darželio taryba gali sustabdyti kitų mokyklos-darželio savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

55. Mokyklos-darželio taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus, skelbdama informaciją bendruomenės nariams mokyklos-darželio elektroniniame dienyne.

56. Mokyklos-darželio tarybos atsiskaitymo formą nustato mokyklos-darželio taryba.

57. Mokyklos-darželio taryba paleidžiama:

57.1. reikalaujant 2/3 mokyklos-darželio tarybos narių;

57.2. į 3 posėdžius iš eilės nesusirinkus 2/3 jos narių;

57.3. likvidavus, reorganizavus mokyklą-darželį ar jai dalyvaujant reorganizavime.

58. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti mokyklos-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

59. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro norminiais aktais, mokyklos-darželio nuostatais, mokytojų tarybos nuostatais ir kitais teisės aktais.

60. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.

61. Mokytojų tarybos nuostatus tvirtina mokytojų taryba pirmajame savo posėdyje.

62. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

62.1. mokytojų tarybos narių dauguma;

62.2. mokyklos-darželio direktorius;

62.3. savininkas.

63. Mokytojų taryba renkama dvejiems metams. Mokytojų tarybą sudaro ne daugiau kaip 21 mokykloje dirbantis mokytojas, išrinktas visuotiniame mokytojų susirinkime. Mokyklos-darželio direktorius negali būti mokytojų tarybos nariu. Mokytojų tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas.

64. Mokytojų tarybai vadovauja mokytojų tarybos pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu. Tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

65. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas pirmame mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma.

66. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

67. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus.

68. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų mokyklos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę.

69. Mokytojų taryba:

69.1. inicijuoja mokyklos-darželio kaitos procesus;

69.2. formuluoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

69.3. dalyvauja planuojant mokyklos-darželio veiklą;

69.4. svarsto ugdymo, mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

69.5. aptaria skirtingų gebėjimų vaikų ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

69.6. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo priežastis;

69.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

69.8. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

69.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

69.10. slaptu balsavimu renka metodinės grupės pirmininką, atstovus į mokyklos-darželio tarybą, mokyklos-darželio mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestavimo komisiją;

69.11. analizuoja, kaip mokykla-darželis vykdo veiklos planus ir ugdymo programas;

69.12. svarsto ir pagal kompetenciją priima sprendimus dėl mokyklos-darželio ugdymo planų.

70. Mokytojų tarybos teisės:

70.1. gauti iš mokyklos-darželio direktoriaus visą informaciją apie mokyklos-darželio veiklą;

70.2. deleguoti atstovus dalyvauti kitų mokyklos-darželio savivaldos institucijų veikloje.

71. Mokytojų taryba nutraukia veiklą, likvidavus ar reorganizavus mokyklą-darželį.

72. Mokyklos-darželio mokinių savivaldos institucijos demokratiniais rinkimų principais kuriamos atsižvelgiant į mokinių poreikius, mokyklos-darželio veiklos tradicijas.

73. Klasėse renkami klasių seniūnai. Jie renkami mokslo metams klasės mokinių susirinkime atviru balsavimu.

74. Mokykloje-darželyje veikia tėvų taryba.

75. Tėvų tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius (5 nariai). Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai į tėvų tarybą renkami mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų (po 3 iš kiekvienos klasės ar grupės) susirinkime atviru balsavimu. Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai renkami tėvų susirinkimuose atviru balsavimu.

76. Tėvų taryba renkama dvejiems metams. Tėvų tarybos narių kadencijos neribojamos.

77. Tėvų tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia tėvų tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu.

78. Tėvų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisykles tvarko tėvų tarybos sekretorius, išrenkamas iš tėvų tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu.

79. Tėvų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Tėvų tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų tarybos narių. Tėvų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių tėvų tarybos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia tėvų tarybos pirmininko balsas.

80. Tėvų tarybos nariai 1 kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiam klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimui.

81. Tėvų taryba vadovaujasi nuostatais, kuriuos, suderinęs su mokyklos-darželio taryba, tvirtina mokyklos-darželio direktorius.

82. Tėvų taryba:

82.1. sprendžia mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualius klasių bendruomenių klausimus;

82.2. teikia mokyklos-darželio tarybai siūlymus mokyklos-darželio veiklos tobulinimo klausimais;

82.3. telkia mokyklos-darželio mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) tam, kad būtų įgyvendinti mokyklos-darželio tikslai ir uždaviniai, užtikrintas mokyklos-darželio vertybių įgyvendinimas;

82.4. svarsto mokyklos-darželio valdymo institucijų deleguotus klausimus;

82.5. pagal galimybes ir kompetenciją organizuoja ir teikia dalykinę ar kitokią pagalbą mokyklai-darželiui;

82.6. bendradarbiauja su mokyklos-darželio direktoriumi sprendžiant ūkinius ir finansinius mokyklos-darželio veiklos klausimus.

83. Mokykloje-darželyje gali veikti ir kitos savivaldos institucijos.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

84. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Direktoriaus

pavaduotojus, mokytojus, kitus pedagoginius ir nepedagoginius darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo mokyklos-darželio direktorius.

85. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir kitais teisės aktais, mokyklos-darželio darbo apmokėjimo sistema.

86. Mokyklos-darželio mokytojai atestuojami, mokyklos-darželio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui veikla vertinama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Mokyklos-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
MOKYKLOS-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

87. Mokykla-darželis patikėjimo teise savininko perduotą turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir savininko nustatyta tvarka.

88. Mokyklos-darželio lėšas sudaro valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savininko biudžetui skirtos lėšos, savininko biudžeto asignavimai, rėmėjų ir kitos lėšos.

89. . Skirtos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

90. Mokykla-darželis teisės aktų nustatyta tvarka savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, kai tai neprieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams ir savininko nustatytai tvarkai.

91. Mokykla-darželis savarankiškai vykdo finansinę, ūkinę veiklą.

92. Mokyklos-darželio finansinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo savininko įsteigtas juridinis asmuo.

93. Mokyklos-darželio finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Mokyklos-darželio finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Mokyklos-darželio valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Mokyklos-darželio veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Mokyklos-darželio vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

94. Mokyklos-darželio veiklos priežiūrą atlieka savininkas.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

95. Mokyklos-darželio nuostatus, suderintus su mokyklos-darželio taryba, tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.

96. Mokyklos-darželio nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, mokyklos darželio direktorius ar mokyklos-darželio taryba.

97. Mokykla-darželis turi interneto svetainę (www.tirkiliskiupradine.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

98. Mokyklos-darželio pranešimai, kuriuos, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami mokyklos-darželio interneto svetainėje ir VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti teisės aktai.

99. Mokyklą-darželį reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko savininkas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

100. Apie mokyklos-darželio reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą pranešama kiekvienam mokyklos-darželio ugdytiniui Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kauno Tirkiliškių mokyklos-darželio nuostatų patvirtinimo
Registracija #1	
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-10T09:50:01+03:00, T-504
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašas #1	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Visvaldas Matijošaitis, Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-11T08:55:43.0000000+03:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-11T08:55:58+03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2026-05-22T16:11:13+03:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	Metaduomenų vientisumas užtikrintas elektroniniais parašais
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250605.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų, 2025-08-21 14:02:49