Forma patvirtinta
Kauno miesto savivaldybės
mero 2024 m. lapkričio 15 d.
potvarkiu Nr. M-1341

Patvirtinta
Kauno Tirkiliškių mokyklos-darželio
Direktoriaus 2026-03-24
Įsakymu Nr. V-25

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS ĮSTAIGOS KAUNO TIRKILIŠKIŲ MOKYKLA-DARŽELIS

2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiama reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams. 2. Inovacijų įgyvendinimas. 3. Su maitinimo paslaugos teikėju pasirašytos ir įsigaliojusios sutarties sąlygų užtikrinimas	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime, skaičius, Asm.	35.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų yra pasirengę teikti visokeriopą pagalbą, vaikams, mokiniams, organizuojant ir įgyvendinant įtraukųjį ugdymą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, suma
	Įgyvendintų inovacijų pasiekimams gerinti skaičius, Vnt.	3.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek įstaigoje įgyvendinama inovacijų, skirtų pasiekimams gerinti, skaitmeniniam ugdymo turiniui ar platformai integruoti į kasdienį ugdymo procesą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: nurodoma įgyvendinamų inovacijų, skirtų pasiekimams gerinti, skaitmeniniam ugdymo turiniui ar platformai integruoti į kasdienį ugdymo procesą, suma

	Galiojančių ir vykdomų maitinimo sutarčių skaičius, Vnt.	1.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, ar su maitinimo paslaugos teikėju yra pasirašyta ir įsigaliojusi sutartis. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: nurodoma vykdomų maitinimo sutarčių suma
	Bazinių kriterijų, numatytų perkant maitinimo paslaugą, skaičius, Vnt.	3.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, ar, perkant maitinimo paslaugą, reikalaujama bent 3 bazinių kriterijų. Nurodoma bazinių kriterijų, perkant maitinimo paslaugą, suma
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	**Metiniai asignavimai 599,6 tūkst. eurų, Iš jų: darbo užmokesčiui 425,9 tūkst. eurų, Turtui - tūkst. eurų**		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių 2026-2028 m. strateginis veiklos planas tikslų ir uždavinių			

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiama reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas 1. Įgyvendinti motyvacinę sistemą, skatinančią darbuotojų veiklos rezultatus ir aktyvumą. 1.1. Organizuoti metinius pokalbius, vertinant svarbiausius darbus ir rezultatus. 1.2. Skatinti teigiamą bendradarbiavimą ir gerosios patirties dalybas. 1.3. Suorganizuoti bent 3 renginius komandos formavimui. 2. Siekiant bendrų strateginių tikslų ir atsižvelgiant į atitinkantį pedagoginių ir nepedagoginių pareigybių skaičių pagal Kauno miesto savivaldybės tarybos galiojančius sprendimus, suburti pedagogų, pagalbos specialistų komandą.	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	95.13	Larisa Bukinienė Direktorė,
	Pedagoginių pareigybių skaičiaus dalis nuo patvirtintų pareigybių skaičiaus, Proc.	60.81	Larisa Bukinienė Direktorė,
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.	4.75	Larisa Bukinienė Direktorė,
	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui),	0.12	Larisa Bukinienė Direktorė,
	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	15.91	Larisa Bukinienė Direktorė,
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Atlikti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą. 2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą. 3. Stebėti kvalifikacijos tobulinimo eigą. 3.1. Vertinti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą įtraukiojo ugdymo mokyme. 3.2. Organizuoti metodinius renginius, skatinančius pasidalijimą informacija iš lankytų įtraukiojo ugdymo seminarų ir kitų temų.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	90.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
FINANSAI			
I. Gautos lėšos 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimą ir jų racionalų panaudojimą. 1.1. Ieškoti projektų galimybių ir teikti	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	4.47	Larisa Bukinienė Direktorė,

paraiškas miesto, šalies, tarptautiniams ir ES projektams. Efektyviai naudoti lėšas. 2.1. Įgyvendinti priemones pagal numatytus terminus. 2.2. Rengti ir teikti tarpines ataskaitas Kauno miesto savivaldybei. 2.3. Parengti mokyklos-darželio metinio	Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur	0.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma, Eur	0.00	Larisa Bukinienė Direktorė,
II. Išlaidos 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą. 1.1. Parengti mokyklos-darželio biudžeto projektą, pagrįstą skaičiavimais ir išvadomis. 2. Atlikti asignavimų perskirstymus nustatytais terminais ir tvarka (esant poreikiui). 2.1. Parengti ir įgyvendinti vidaus kontrolės principus, apimančius visus kontrolės elementus.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	98.00	Larisa Bukinienė Direktorė,
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.	99.00	Larisa Bukinienė Direktorė,
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos pajamų įmokų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos pajamų	100.00	Larisa Bukinienė Direktorė,
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas Vykdoma mokyklos-darželio rekonkstrukcija, įstaiga veikia nuomuojamose patalpose Europos pr. 121, iki rekonkstrukcijos pabaigos.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	0.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Vilma Rakauskienė Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams,
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	0.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Vilma Rakauskienė Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams,
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	0.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Vilma Rakauskienė Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams,
	Su maitinimo paslaugos teikėju pasirašytos ir įsigaliojusios sutarties sąlygų vykdymo užtikrinimas, Vnt.	1.00	
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas Užtikrinti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Skatinti tėvus aktyviai dalyvauti mokyklos veiklose. 1.2. Organizuoti dvi tėvų apklausas: „Ugdymo organizavimo kokybė“ mokslo metų pabaigoje ir „Visuminis kokybės įvertinimas“. 1.3. Panaudoti duomenis mokyklos veiklai tobulinti, atsižvelgiant į problemines sritis. Užtikrinti vaikų srautus laikantis higienos normų. 2.1. Analizuoti ataskaitose ikimokyklinio	Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius, Asm.	165.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita, Asm.	2.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,

amžiaus vaikų skaičiaus kaitą ir įvertinti jos priežastis. 2.2. Taikyti įvairias ugdymo strategijas, atsižvelgiant į vaikų galias, poreikius ir mokymosi patirtį. 3.1. Stebėti ir vertinti ikimokyklinio amžiaus vaikų su specialiaisiais ugdymosi poreikiais ugdymą. 3.2. Tęsti Oxford universiteto Numicon matematikos programos įgyvendinimą	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, Proc.	6.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas 1. Užtikrinti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Skatinti tėvus aktyviai dalyvauti mokyklos veiklose. 1.2. Organizuoti dvi tėvų apklausas: „Ugdymo organizavimo kokybė“ mokslo metų pabaigoje ir „Visuminis kokybės įvertinimas“. 1.3. Panaudoti duomenis mokyklos veiklai tobulinti, atsižvelgiant į problemines sritis. Užtikrinti vaikų srautus laikantis higienos normų. 2.1. Analizuoti priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaitą ir įvertinti kaitos priežastis. 3. Taikyti įvairias ugdymo strategijas, atsižvelgiant į vaikų galias, poreikius ir mokymosi patirtį. 3.1. Stebėti ir vertinti priešmokyklinio amžiaus vaikų su specialiaisiais ugdymosi poreikiais ugdymą. 3.2. Tęsti Oxford universiteto Numicon matematikos programos įgyvendinimą priešmokyklinio amžiaus vaikams. 4. Organizuoti priešmokyklinio ugdymo mokytojų bendradarbiavimą su pradinio ugdymo mokytojais.	Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	15.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita, Asm.	0.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	8.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
III. Pradinio ugdymo organizavimas 1. Įgyvendinti Kauno Tirkiliškių mokyklos-darželio 2025–2027 m. strateginį planą, siekiant gerinti įstaigos veiklos kokybę. 2. Parengti 2026–2027 m. ugdymo planą, numatant priemones, kad būtų pasiekti aukšti mokinių rezultatai matematikos, lietuvių kalbos, visuomeninio ugdymo ir gamtamokslinių dalykų srityse, bei organizuoti ugdymo procesą pagal šiuos tikslus. 3. Vykdyti dvi apklausas mokinių tėvams: „Ugdymo organizavimo kokybė“ mokslo metų pabaigoje ir „Visuminis kokybės įvertinimas“ ketvirtame ketvirtyje. 4. Analizuoti ketvirtų klasių mokinių mokymosi tęstinumą po pradinio ugdymo programos baigimo. 5. Taikyti įvairias ugdymo strategijas, atsižvelgiant į vaikų gebėjimus, poreikius ir turimą mokymosi patirtį: 5.1. Užtikrinti savalaikę pagalbą pradinio ugdymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. 5.2. Stebėti ir vertinti, kaip mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai pritaiko ugdymo	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius, Asm.	192.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje, Asm.	1.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Vaiko pasiekimų ir jo daromos pažangos užtikrinimas 1. Parengti ir įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo įstaigos veiklos stebėsenos planą 2026 - 2027 m.m 1.1. Tobulinti vaikų individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo sistemą, atsižvelgiant į programos rekomendacijas ir universalaus dizaino gaires. 1.2. Sistemingai analizuoti vaikų ugdymosi pasiekimus ir, remiantis gautais rezultatais, taikyti reikalingas pagalbos priemones. 1.3. Skatinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje. 2. Užtikrinti palankią emocinę aplinką ugdymo įstaigoje. 3. Įtraukti įtraukųjį ugdymą į kasdienį ugdymosi procesą. 3.1. Rengti individualius ugdymo planus vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, juos derinti su specialistais, peržiūrėti ir koreguoti pagal poreikį. 3.2. Įsigyti ir taikyti specialiųjų poreikių vaikams skirtas STEAM edukacines priemones ugdymo veiklose. 3.3. Siekti, kad 90 proc. pedagogų dalyvautų mokymuose, susijusiuose su įtraukiojo ugdymo metodais. 4. Skatinti pedagogų gerosios patirties dalijimąsi įvairiais būdais. 4.1. Organizuoti pedagogų susirinkimus, kuriuose jie dalintųsi patirtimi. 4.2. Skatinti dalijimąsi metodinėmis priemonėmis ir sukurtomis veiklų idėjomis duomenų bazėje. 4.3. Skatinti pedagogus dalintis savo patirtimi su kitais Lietuvos ugdymo specialistais apie IKT, UTA programos įgyvendinimą ir kitas ugdymo kryptis. 4.4. Motyvuoti pedagogus dalyvauti	Vaikų, pasiekusių jų amžių atitinkančią ūgtį, dalis nuo bendro jų skaičiausmžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro besimokančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje vaikų skaičiaus, Proc.	80.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
	Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymuisi skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	0.40	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus, Proc.	75.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	25.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
	Vaikų, nepasiekusių jų amžių atitinkančios ūgties vienoje ar keliose pasiekimų srityse, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	20.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1. Parengti ir įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo įstaigos veiklos stebėsenos planą 2026-2027 m.m. 1.1. Tobulinti vaikų individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo sistemą. 1.2. Sistemingai analizuoti vaikų ugdymosi pasiekimus ir, remiantis gautais rezultatais, taikyti reikalingas pagalbos priemones. 1.3. Skatinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje. Užtikrinti palankią emocinę aplinką ugdymo įstaigoje, skatinant vaikų socialinius įgūdžius, emocinę savireguliaciją ir bendradarbiavimą su bendraamžiais. 2. Įtraukti įtraukųjį ugdymą į kasdienį ugdymosi procesą. 2.1. Rengti individualius ugdymo planus	Vaikų, pasiekusių jų amžių atitinkančią ūgtį, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	97.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	90.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,

2.1. Rengti individualius ugdymo planus vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, juos derinti su specialistais, reguliariai peržiūrėti ir koreguoti pagal poreikį. 2.2. Įsigyti ir taikyti specialiųjų poreikių vaikams skirtas STEAM edukacines priemones, pritaikytas priešmokyklinio ugdymo amžiaus grupei. 2.3. Siekti, kad 90 proc. pedagogų dalyvautų mokymuose, susijusiuose su įtraukiojo ugdymo metodais ir jų taikymu priešmokykliniame ugdyme. 3. Skatinti pedagogų gerosios patirties dalijimąsi įvairiais būdais. 3.1. Organizuoti pedagogų susirinkimus, kuriuose jie dalintųsi patirtimi ir ugdymo metodais. 3.2. Skatinti dalijimąsi metodinėmis priemonėmis, veiklų idėjomis ir ugdymo praktikomis specialioje duomenų bazėje. 3.3. Skatinti pedagogus dalintis savo patirtimi su kitais Lietuvos ugdymo specialistais apie IKT ir inovatyvius priešmokyklinio ugdymo	Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	0.40	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus, Proc.	80.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
III. Mokinių pasiekimų ir jų daromos pažangos užtikrinimas 1. Parengti ir įgyvendinti mokyklos-darželio ugdymo veiklos stebėsenos planą 2026-2027m.m. 1.1. Tobulinti ugdytinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo sistemą, atsižvelgiant į programos rekomendacijas ir universalaus dizaino gaires. 1.2. Nuosekliai analizuoti ugdytinių mokymosi ir ugdymosi pasiekimus bei, remiantis rezultatais, taikyti reikalingas pagalbos priemones. 1.3. Skatinti įstaigos įsitraukimą į projektinę veiklą. 2. Organizuoti individualius trišalius pokalbius tarp vaiko, tėvų ir mokytojo. 3. Užtikrinti mokymosi įstaigoje gerą emocinę atmosferą. 4. Įgyvendinti įtraukųjį ugdymą ugdymosi procese: 4.1. Rengti ir nuolat peržiūrėti individualius ugdymo planus mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, derinant juos su VGK. 4.2. Įsigyti ir taikyti ugdymo procese STEAM edukacines priemones, skirtas specialiųjų poreikių ugdytiniams. 4.3. Užtikrinti, kad bent 90 % mokytojų dalyvautų mokymuose, susijusiuose su įtraukiojo ugdymo tematika. Skatinti mokytojų profesinės patirties dalijimąsi įvairiomis formomis: 5.1. Organizuoti susirinkimus, kuriuose pedagogai keistųsi geraja patirtimi. 5.2. Aktyviai plėtoti duomenų bazę, kurioje pedagogai galėtų dalintis savo sukurtomis pateiktimis.	Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pradiniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	0.50	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymuisi skirtų dienų skaičiaus, Proc.	95.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
	Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius, Vnt.	10.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	5.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
	Mokinių, pasiekusių pagrindinį ir aukštesnįjį mokymosi lygį, dalis, Proc.	83.00	
	Bendras 4 klasės mokinių, dalyvavusių pasiekimų patikrinimuose, surinktų taškų vidurkis (baigusiųjų visą testą), Proc.	82.00	
	Nacionaliniuose 4 klasės mokinių pasiekimų patikrinimuose dalyvavusių mokinių dalis, Proc.	95.00	

IV. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje 1. Planuoti, stebėti ir analizuoti vaikų savijautos stebėseną mokykloje-darželyje. 2. Organizuoti tyrimą, kurį atliks VGK, siekiant įvertinti vaikų savijautą mokykloje-darželyje atliekant apklausą Ikimokyklinio ugdymo vaikų tėvams „Emocinis vaikų saugumas įstaigoje“. Užtikrinti vaikų emocinę gerovę ir sveikatą: 3.1. Organizuoti tris renginius, skatinančius mokinius kalbėti apie emocinės sveikatos svarbą. 3.2. Įgyvendinti programą „Mes geri draugai“, skirtą ikimokyklinio ugdymo vaikams. 3.4. Nuolat bendradarbiauti su pagalbos specialistais ir VGK organizuojant renginius stiprinančias emocinę sveikatą. 3.5. Tobulinti grupių vadovų pedagogines kompetencijas, padedančias užtikrinti vaikų emocinę gerovę ir įtraukųjį ugdymą (organizuoti 3 kvalifikacinius renginius). 4. Dalintis informaciją apie STEP (pozityvios tėvystės įgūdžių formavimo) mokymus tėvams, norintiems tobulinti savo įgūdžius.	Vaikų, saugiai ir gerai besijaučiančių švietimo įstaigoje, dalis, Proc.	75.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
V. Geros savijautos užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1. Planuoti, stebėti ir analizuoti vaikų savijautos stebėseną mokykloje-darželyje. 2. Organizuoti tyrimą, kurį atliks VGK, siekiant įvertinti vaikų savijautą mokykloje-darželyje atliekant apklausą priešmokyklinio ugdymo vaikų tėvams„Emocinis vaikų saugumas įstaigoje“. 3. Užtikrinti vaikų emocinę gerovę ir sveikatą: 3.1. Organizuoti tris renginius, skatinančius mokinius kalbėti apie emocinės sveikatos svarbą. 3.2. Įgyvendinti programą „Mes geri draugai“, skirtą priešmokyklinio ugdymo vaikams. 3.4. Nuolat bendradarbiauti su pagalbos specialistais ir VGK organizuojant renginius bei klasės valandėles, stiprinančias emocinę sveikatą. 3.5. Tobulinti klasių ir grupių vadovų pedagogines kompetencijas, padedančias užtikrinti vaikų emocinę gerovę ir įtraukųjį ugdymą (organizuoti 3 kvalifikacinius renginius). 4. Dalintis informaciją apie STEP (pozityvios tėvystės įgūdžių formavimo) mokymus tėvams, norintiems tobulinti savo įgūdžius.	Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis, Proc.	95.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,

VI. Geros savijautos užtikrinimas pradinio ugdymo programoje 1. Planuoti, stebėti ir analizuoti vaikų savijautos stebėseną mokykloje-darželyje. 2. Organizuoti tyrimą, kurį atliks VGK, siekiant įvertinti vaikų savijautą mokykloje-darželyje atliekant apklausas: 2.1. Mokiniai, tėvai ir globėjai dalyvauja apklausoje „Vaiko savijauta mokykloje“. 2.3. Pirmos klasės mokinių adaptacijos tyrimas mokykloje-darželyje. 2.4. 2–4 klasių mokinių apklausa „Klasės mikroklimatas“. Užtikrinti vaikų emocinę gerovę ir sveikatą: 3.1. Organizuoti tris renginius, skatinančius mokinius kalbėti apie emocinės sveikatos svarbą. 3.2. Įgyvendinti programą „Mes geri draugai“, skirtą pradinio ugdymo vaikams. 3.3. Įgyvendinti programą „Įveikime kartu“ 2–3 klasėse. 3.4. Nuolat bendradarbiauti su pagalbos specialistais ir VGK organizuojant renginius bei klasės valandėles, stiprinančias emocinę sveikatą. 3.5. Tobulinti klasių vadovų pedagogines kompetencijas, padedančias užtikrinti vaikų emocinę gerovę ir įtraukųjį ugdymą (organizuoti 3 kvalifikacinius renginius). 4. Dalintis informaciją apie STEP (pozityvios tėvystės įgūdžių formavimo) mokymus tėvams, norintiems tobulinti savo įgūdžius.	Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	90.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
VII. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje 1. Švietimo pagalbos specialistų veiklos organizavimas: 1.1. Parengti 2026-2027m.m. socialinio pedagogo, psichologo ir logopedo, spec. pedagog veiklos planus. 1.2. Organizuoti švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų metodinę dieną „Įtraukiojo ugdymo svarba mokykloje ir darželyje“ kartu su socialiniais partneriais. 1.3. Sudaryti ir įgyvendinti individualius logopedo pagalbos planus vaikams, turintiems kalbėjimo sutrikimų. 1.4. Teikti individualias psichologo konsultacijas mokiniams, turintiems elgesio ir emocijų sutrikimų. 1.5. Vykdyti švietimo pagalbos specialistų organizuojamos ugdomosios veiklos stebėseną. 2.Parengti ir įgyvendinti individualius švietimo pagalbos planus specialiųjų poreikių turintiems mokiniams. 3. Parengti ir įgyvendinti 2026-2027m. m. VGK veiklos planą. 4. Sudaryti seminarų planą apie įtraukiojo ugdymo organizavimą. 5. Sėkmingos adaptacijos užtikrinimas:	Švietimo pagalbos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	20.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,

VIII. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko (mokinio) poreikius, užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1.Švietimo pagalbos specialistų veiklos organizavimas: 1.1. Parengti 2026-2027 m. m. socialinio pedagogo, psichologo, spec. pedagogo ir logopedo veiklos planus. 1.2. Organizuoti švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų metodinę dieną „Įtraukiojo ugdymo svarba mokykloje ir darželyje“ kartu su socialiniais partneriais. 1.3. Sudaryti ir įgyvendinti individualius logopedo pagalbos planus vaikams, turintiems kalbėjimo sutrikimų. 1.4. Teikti individualias psichologo konsultacijas mokiniams, turintiems elgesio ir emocijų sutrikimų. 1.5. Vykdyti švietimo pagalbos specialistų organizuojamos ugdomosios veiklos stebėseną. 2. Parengti ir įgyvendinti individualius švietimo pagalbos planus specialiųjų poreikių turintiems mokiniams. 3. Parengti ir įgyvendinti 2026-2027 m. m. VGK veiklos planą. 4. Sudaryti seminarų planą apie įtraukiojo ugdymo organizavimą. 5. Sėkmingos adaptacijos užtikrinimas: 5.1. Skatinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų bendradarbiavimą. 5.2. Stiprinti priešmokyklinio ugdymo ir	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	22.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
IX. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas pradinio ugdymo programoje 1. Švietimo pagalbos specialistų veiklos organizavimas: 1.1. Parengti 2026-2027m. m. socialinio pedagogo, psichologo, spec. pedagog ir logopedo veiklos planus. 1.2. Organizuoti švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų metodinę dieną „Įtraukiojo ugdymo svarba mokykloje ir darželyje“ kartu su socialiniais partneriais. 1.3. Sudaryti ir įgyvendinti individualius logopedo pagalbos planus vaikams, turintiems kalbėjimo sutrikimų. 1.4. Teikti individualias psichologo konsultacijas mokiniams, turintiems elgesio ir emocijų sutrikimų. 1.5. Vykdyti švietimo pagalbos specialistų organizuojamos ugdomosios veiklos stebėseną. 2. Parengti ir įgyvendinti individualius švietimo pagalbos planus specialiųjų poreikių turintiems mokiniams. 3. Parengti ir įgyvendinti 2026-2027 m. m. VGK veiklos planą. 4. Sudaryti seminarų planą apie įtraukiojo ugdymo organizavimą. 5. Sėkmingos adaptacijos užtikrinimas: 5.1. Stiprinti priešmokyklinio ugdymo ir pirmos klasės mokytojų bendradarbiavimą.	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	20.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,

X. Pradinio ugdymo prieinamumas V. Pradinio ugdymo prieinamumas 1. 1-4 klasių komplektavimas atitinkantis Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimą "Dėl priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašą.„ 1.1 Pirmos klasės mokinių skaičius neturi viršyti 24 mokinių skaičiaus vienoje klasėje. 2. Suorganizuoti atvirų durų dieną. 3. 2026 m. birželio antrą savaitę organizuoti susitikimą su būsimais pirmokais. 4. Informacijos sklaida mokyklos- darželio tinklapyje ir Facebook puslapyje.	Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 1–4 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus, Proc.	64.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
XI. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pradinio ugdymo programoje 1. Sistemingai gerinti neformaliojo ugdymo užsiėmimų kokybę. 1.1. Ištirti mokinių neformaliojo švietimo poreikius, atliekant apklausą, pagal gautus rezultatus parengti neformaliojo ugdymo programas, atitinkančios mokinių poreikius. 1.2. Išplėtoti neformaliojo vaikų švietimo veiklas ugdant mokinių kūrybiškumą, verslumą, fizinį aktyvumą ir komandinio darbo įgūdžius. 1.3.Neformaliojo ugdymo užsiėmimai vertinami du kartus per metus. 1.4. Parengti neformaliojo ugdymo ataskaitą, išvadas, išryškinti tobulintinas sritis. 2.Atlikti NVŠ paslaugų poreikių ir galimybių tyrimą. 3. Aktyviai veikianti VDM.	Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus, Proc.	98.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
	Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų krypčių ir vykdomų programų skaičius, Vnt.	24.00	Larisa Bukinienė Direktorė, Rūta Pėželienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,

PRITARTA
Kauno Tirkiliškių mokyklos-darželio
Tarybos 2026-03-24,
Protokolo Nr. 2.1-2