

**KAUNO TIRKILIŠKIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimo į Kauno Tirkiliškių mokyklą-darželį tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų priėmimo mokytis į mokyklą pagal priešmokyklinio ugdymo programą, kurios ugdymo trukmė yra 4 val. per dieną, bei pradinio ugdymo programą bendruosius kriterijus, priešmokyklinio ugdymo grupių ir klasių komplektavimo tvarką, dokumentus, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys, prašymų priimti mokytis (toliau – prašymas) pateikimo ir registravimo tvarką, priėmimo į mokyklą įforminimą.

2. Mokykla-darželis, organizuodamas mokinių priėmimą mokytis pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsniu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas bei ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas bei ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Kriterijų sąrašas), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, taip pat Savivaldybės tarybos sprendimais, reglamentuojančiais mokyklų aptarnavimo teritorijų nustatymą, klasių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių bei mokinių priėmimo tvarką.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **laisva mokymosi vieta klasėje** – likusi neužpildyta mokymosi vieta, atsiradusi priėmus visus į šią klasę pretendavusius vaikus, turinčius pirmumo teisę, bet nepasiekus ir neviršijus nustatyto maksimalaus mokinių skaičiaus klasėse;

3.2. **e. sistema** – priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklą elektroninė prašymų registracijos sistema;

3.3. **gyvenamoji vieta** – pagrindinė vieta, kurioje asmuo faktiškai dažniausiai gyvena ir su kuria jis yra labiausiai susijęs;

3.4. **gyvenamosios patalpos** – Nekilnojamojo turto registre įregistruotos patalpos, kurių pagrindinė naudojimo paskirtis yra gyvenamoji (butas, gyvenamasis namas ar kita gyvenamosios paskirties patalpa), kuriose faktiškai sudarytos sąlygos nuolat gyventi ir mokytis, ir kurios nėra naudojamos tik formaliai gyvenamosios vietos deklaracijai, neatitinkant faktinių gyvenimo aplinkybių;

3.5. **gyvenamosios vietos deklaravimas** – gyvenamosios vietos adresą sudarančių ir kitų teisės aktų nustatytų duomenų pateikimas gyvenamosios vietos deklaravimo įstaigai;

3.6. **klasė** – pastovi mokinių grupė, kuri vienus mokslo metus drauge mokosi pagal to paties lygio pradinio programą;

3.7. **Mokyklos aptarnavimo teritorija** – teritorija, pagal kurią nustatomas mokinių teritorinis priėmimo į mokyklą prioritetų eiliškumas, taikomas kiekviename priėmimo etape. Ji skirstoma į:

3.7.1. **Mokyklai priskirta aptarnavimo teritorija** – mokyklos steigėjo (savivaldybės) sprendimu nustatyta ir patvirtinta teritorija. Joje gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę mokiniai priimami pirmumo teise, vadovaujantis nustatytais priėmimo mokytis kriterijais pirmojo ir antrojo priėmimo etapų metu.

3.7.2. **Gretima mokyklos aptarnavimo teritorija** – savivaldybės sprendimu nustatytos kitoms mokykloms priskiriamos aptarnavimo teritorijos, besiribojančios su konkrečiai mokyklai priskirta aptarnavimo teritorija. Joje gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę mokiniai priimami po 3.7.1 papunktyje nurodytų mokinių, taikant nustatytus priėmimo mokytis kriterijus pirmajame ir antrajame priėmimo etapuose;

3.7.3. **Visa Kauno miesto savivaldybės teritorija** – asmenys, deklaravę gyvenamąją vietą Kauno miesto savivaldybėje, tačiau ne mokyklai priskirtoje ar gretimoje mokyklos aptarnavimo teritorijoje, priimami po 3.7.1 ir 3.7.2 papunkčiuose nurodytų asmenų, taikant nustatytus priėmimo mokytis kriterijus pirmajame ir antrajame priėmimo etapuose.

3.8. **Mokymo sutartis** – mokinio ir švietimo teikėjo susitarimas dėl mokymo ir mokymosi;

3.9. **Specialioji klasė** – dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių klasė;

3.10. **Tėvai** – vaiko, mokinio tėvai, globėjai arba rūpintojai;

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS

ASMENŲ PRIĖMIMO Į BENDRAŠIAS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS BENDRIEJI KRITERIJAI

5. Priėmimas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą Kauno Tirkiliškių mokykloje-darželyje vykdomas vadovaujantis šiame apraše nustatyta tvarka. Priešmokyklinis ugdymas, organizuojamas 4 valandų trukmės ugdymo forma, vykdomas bendrojo ugdymo mokyklose. Priešmokyklinis ugdymas, kurio trukmė ilgesnė nei 4 valandos per dieną, organizuojamas vadovaujantis Centralizuoto vaikų priėmimo į Kauno miesto savivaldybės įsteigtas biudžetines švietimo įstaigas pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašu:

5.1. Priešmokyklinis ugdymas pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, vaikui priešmokyklinis ugdymas gali būti pradedamas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas vėliau tėvų sprendimu, bet ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai;

5.2. Jeigu vaikui priešmokyklinis ugdymas buvo pradėtas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais suėjo 5 metai, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus.

6. Priėmimas mokytis pagal pradinio ugdymo programą vykdomas Kauno Tirkiliškių mokykloje-darželyje:

6.1. Vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai, priimamas pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

6.2. Vaikas gali būti priimamas pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą anksčiau, jei priešmokyklinis ugdymas pradėtas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos suėjo 5 metai. Vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus

vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas pradėtas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais iki rugsėjo 1 dienos suėjo 5 metai.

7. Mokinių priėmimas į Kauno Tirkiliškių mokyklą-darželį mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas organizuojamas vadovaujantis mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Kauno miesto savivaldybės tarybos – sprendimais, kuriais mokyklai nustatoma aptarnavimo teritorija.

8. Mokykloms priskirtos aptarnavimo teritorijos gali būti kasmet peržiūrimos ir tikslinamos, atsižvelgiant į Savivaldybės gyventojų registro duomenis apie atitinkamose teritorijose deklaruotų priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų skaičių, esamą mokyklų tinklą bei kiekvienos mokyklos pastato projektinį pajėgumą.

9. Informacija apie mokyklos- darželio aptarnavimo teritorijas skelbiama interaktyviame mokyklų aptarnavimo teritorijų žemėlapyje interneto svetainėje <https://imokykla.kaunas.lt/zemelapis/>.

III SKYRIUS

PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO IR PRADINIO UGDYMO PROGRAMAS NUOSTATOS IR KITERIJAI

10. Asmenų priėmimas mokytis į Kauno Tirkiliškių mokyklą-darželį pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas vykdomas dviem etapais, vadovaujantis nustatytais priėmimo kriterijais.

11.1. Pirmojo etapo kriterijai:

11.1.1. Asmenys, turintys sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, kai mokyklą, priskirta pagal deklaruotą gyvenamąją vietą savivaldybės teritorijoje, nėra pritaikyta judėjimo negalią turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti kitą savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, pritaikytą jų fiziniams poreikiams. Tokie asmenys į Kauno Tirkiliškių mokyklą-darželį priimami kartu su mokyklos aptarnavimo teritorijoje gyvenančiais mokiniais ir be eilės.

11.1.2. asmenys, ir kurių bent vienas iš tėvų gyvena ir gyvenamąją vietą yra deklaravęs mokyklai-darželiui priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, taip pat globojamų ar įvaikintų vaikų globėjai (rūpintojai), gyvenamąją vietą deklaravę mokyklai-darželiui priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Iš šių asmenų, pageidaujančių mokytis mokykloje-darželyje, sudaromos eilės priešmokyklinio ugdymo grupių ir klasių srautuose pagal šiuos kriterijus (kriterijai išdėstyti prioriteto tvarka):

11.1.2.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų prašymu);

11.1.2.2. pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.1.2.3. pirmumo teise priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

11.1.2.4. pirmumo teise priimami asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal pradinio ugdymo programą Kauno Tirkiliškių mokykloje-darželyje;

11.1.2.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių Kauno Tirkiliškių mokykloje-darželyje, vaikai;

11.1.2.6. pirmumo teise priimami darbuotojų, kurie patenka į savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Trūkstančių specialistų pritraukimo į savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, vaikai;

11.1.2.7. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę mokyklai-darželiui priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

11.1.2.8. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei asmenų, kurie ilgiausiai gyvena mokyklai-darželiui priskirtoje aptarnavimo teritorijoje su ta pačia registracijos mokyklai – darželiui priskirtoje aptarnavimo teritorijoje data, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai mokyklos-darželio einant pėsčiomis atstumu, vadovaujantis interneto žemėlapių svetaine www.maps.lt;

11.1.2.9. asmenys, kurie dėl mokymosi vietų trūkumo savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloje, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, jų prašymu Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus įgalioto specialisto nukreipiami į kitą artimiausią savivaldybės mokyklą, vykdančią tą pačią priešmokyklinio ar pradinio ugdymo programą ir turinčią laisvų mokymosi vietų, į ją priimami pirmumo teise;

11.2. Antrojo etapo kriterijai:

11.2.1. Į laisvas mokymosi vietas, likusias priėmus mokinius pagal Kauno Tirkiliškių mokyklai-darželiui priskirtą aptarnavimo teritoriją, priimami asmenys mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas. Priimami asmenys, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę mokyklai-darželiui priskirtoje aptarnavimo teritorijoje po pirmojo etapo prašymų ir dokumentų priėmimo termino pabaigos, taip pat asmenys, negyvenantys mokyklai-darželiui priskirtoje

aptarnavimo teritorijoje. Priėmimas vykdomas laikantis Aprašo 3.7 papunkčio nuostatų ir vertinant 11.2.1.1–11.2.1.9 papunkčiuose nustatytus kriterijus.

11.2.1.1. vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);

11.2.1.2. vaikai su negalia bei vaikai, kurių vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia;

11.2.1.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaissio gimimo asmenys (priimami kartu);

11.2.1.4. asmenys iš daugiavaikių šeimų;

11.2.1.5. asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi mokykloje-darželyje;

11.2.1.6. asmenys, kurie mokėsi, buvo ugdomi mokykloje-darželyje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą Kauno Tirkiliškių mokykloje-darželyje;

11.2.1.7. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į mokyklai-darželiui priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į mokyklai-darželiui priskirtą aptarnavimo teritoriją, vaikai;

11.2.1.8. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

11.2.1.9. pedagoginių darbuotojų, dirbančių Kauno Tirkiliškių mokykloje- darželyje, vaikai;

11.2.1.10. kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei asmenų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai mokyklos-darželio einant pėsčiomis, vadovaujantis interneto žemėlapių svetaine www.maps.lt.

IV SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PRIĖMIMO Į KAUNO
TIRKILIŠKIŲ MOKYKLĄ-DARŽELĮ KRITERIJAI

12. Kauno Tirkiliškių mokykloje-darželyje ugdomi mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais švietimą reglamentuojančiais teisės aktais bei pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijomis.

V SKYRIUS
PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ SPECIALIEJI ATVEJAI IR IŠIMTYS

13. Mokinys, nutraukęs mokymąsi Lietuvos Respublikos teisės aktuose ar sutartyse nustatyta tvarka, gali grįžti mokytis į mokyklą-darželį, jei joje yra laisvų vietų, arba tęsti mokymąsi kitoje mokykloje.

14. Iš užsienio atvykęs asmuo, taip pat asmuo, Lietuvoje baigęs užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka.

15. Mokykla- darželis, įvertinęs pateiktus asmens patirtį ir mokymosi pasiekimus patvirtinančius dokumentus, atsižvelgęs į asmens amžių, taip pat pokalbių su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) rezultatus, priima sprendimą dėl asmens mokymosi klasėje, kurioje mokosi jo bendraamžiai, ir (ar) išlyginamojoje klasėje (grupėje).

16. Jei per mokslo metus į Kauno Tirkiliškių mokyklą-darželį atvyksta mokinys, gyvenantis mokyklai-darželiui priskirtoje teritorijoje, ir joje yra laisvų vietų, jis priimamas į klasę ar grupę. Jei nėra laisvų vietų, mokykla-darželis siūlo kreiptis į artimiausią tą pačią programą vykdančią bendrojo ugdymo mokyklą.

17. Vaiko priėmimas į Kauno Tirkiliškių mokyklą-darželį mokytis ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu vykdomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Tėvai nustatyta tvarka dėl ugdymosi šeimoje turi kreiptis į Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą (-as) mokyklą (-as), kurių sąrašas ir priėmimo į jas tvarka skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje adresu: <http://www.kaunas.lt/svietimas/vaiku-ugdymas-seimoje/>.

VI SKYRIUS
PRIĖMIMO Į KAUNO TIRKILIŠKIŲ MOKYKLĄ-DARŽELĮ ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS IR
ĮFORMINIMAS

18. Priėmimas mokytis į Kauno Tirkiliškių mokyklą-darželį vykdomas dviem etapais, prašymus teikiant per e. sistemą ir (ar) tiesiogiai mokyklose:

18.1. pirmasis priėmimo etapas:

18.1.2. prašymai priimti mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo ir pradinio ugdymo programas teikiami per e. sistemą ar tiesiai mokyklose nuo kovo 15 d. iki gegužės 27 d. Apie sprendimą dėl priėmimo tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami iki birželio 5 d.;

18.1.3. teikdami prašymus per e. sistemą, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi galimybę pasirinkti mokyklas ir jas nurodyti prioriteto tvarka. Nepasirinkus ir (ar) nenurodžius prioritetinės mokyklos, e. sistema automatiškai parenka mokyklą, kuri yra priskirta pagal deklaruotą gyvenamąją vietą;

18.1.4. tėvai per e. sistemą gali pateikti prašymus į ne daugiau kaip dvi pasirinktas mokyklas. Jeigu tarp pasirinktų mokyklų nėra priskirtosios mokyklos pagal vieno iš tėvų ir vaiko deklaruotą gyvenamąją vietą Savivaldybės teritorijoje, e. sistema automatiškai šią mokyklą parenka kaip papildomą mokyklą. Kai nėra galimybių prašymą pateikti per e. sistemą, jį galima pateikti tik tiesiogiai pasirinktai konkrečiai mokyklai;

18.1.5. Jei prašymus priimti mokytis į Kauno Tirkiliškių mokyklą-darželį per e. sistemą atskirai pateikia to paties asmens kiekvienas iš tėvų, priimamas tik vienas (pirmiau pateiktas) prašymas;

18.2. antrasis priėmimo etapas:

18.2.1. antrojo priėmimo etapo metu prašymai priimti mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo ir pradinio ugdymo programas į visas bendrojo ugdymo mokyklas, kuriose yra laisvų vietų, teikiami mokyklose nuo birželio 8 d. iki rugpjūčio 15 d. Apie sprendimą dėl priėmimo tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami iki rugpjūčio 20 d.;

18.2.2. Mokyklų, dalyvaujančių antrajame priėmimo etape, sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje adresu: <https://www.kaunas.lt/svietimas>;

18.2.3. jeigu nė vieno iš vaiko tėvų gyvenamoji vieta nėra deklaruota Savivaldybės teritorijoje, prašymai priimti mokytis priimami tik antrojo priėmimo etapo metu ir tik į mokyklas, kuriose yra laisvų vietų.

19. Prisijungimo prie e. sistemos ir interaktyvaus mokyklų aptarnavimo teritorijų žemėlapiu adresai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje adresu: www.kaunas.lt. Po rugpjūčio 20 d. prašymai priimti mokytis priimami tik tiesiogiai pasirinktose mokyklose.

20. Teikiant prašymus mokytis tiek pirmajame, tiek antrajame priėmimo etapuose, nurodoma:

20.1. asmens, pageidaujančio mokytis, vardas ir pavardė, gimimo metai, asmens kodas, faktinė ir deklaruota gyvenamoji vieta;

20.2. mokyklos (-ų), kurioje (-iose) pageidaujama mokytis, pavadinimas (-ai);

20.3. asmens priėmimo mokytis data;

20.4. mokymo klasė (grupė);

20.5. duomenys apie taikytinus pirmumo kriterijus ir pirmumo kriterijus patvirtinantys dokumentai;

20.6. tėvų vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, mobiliojo telefono numeris ar elektroninio pašto adresas;

20.7. sutikimas, kad duomenys apie priimamą mokytis asmenį būtų gauti iš kitų institucijų;

20.8. patvirtinimas, kad pateikti duomenys yra teisingi.

21. E. sistema naudoja Gyventojų registro duomenis. Gyventojui pakeitus gyvenamosios vietos deklaraciją einamąjį mėnesį, informacija apie naujausią deklaruotą gyvenamąją vietą e. sistemoje atnaujinama tik nuo kito mėnesio 10 dienos. Kai vaiko ir vieno iš tėvų gyvenamoji vieta Savivaldybės teritorijoje deklaruojama nustatytu pirmojo priėmimo etapo prašymų teikimo periodu, o e. sistemoje informacija apie naujausią deklaruotą gyvenamąją vietą nėra atnaujinta, prašymai priimti mokytis pirmuoju priėmimo etapu gali būti teikiami tiesiai mokykloje.

22. Jei reikia, pateikti duomenys patikrinami arba surenkami iš kitų institucijų.

23. Per e. sistemą gautus prašymus Kauno Tirkiliškių mokyklos-darželio direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo jų gavimo atspausdina ir užregistruoja Prašymų priimti mokytis registre (toliau – registras), taip pat sutikrina pirmumo teisę pagrindžiančių dokumentų kopijas ir jas užregistruoja registre. Registras pildomas mokykloje, jame nurodoma:

23.1. registracijos numeris ir data;

23.2. e. sistemos sugeneruotas prašymo kodas;

23.3. prašymo pateikėjo vardas ir pavardė;

23.4. pageidaujančio mokytis asmens vardas ir pavardė;

23.5. dokumentų, patvirtinančių pirmumą, kopijos (gimimo liudijimas, pažyma apie šeimos sudėtį, teismo nutartis, pažyma apie deklaraciją socialiniame būste, sveikatos pažyma ir kt.);

23.6. prašymo pateikimo data ir laikas.

24. Kai mokykla-darželis gauna prašymą tiesiogiai (ne per e. sistemą), asmuo, priimančias prašymus, tą pačią dieną įkelia šį prašymą į e. sistemą, atspausdina ir registruoja registre. Šiuo atveju į popierinės formos registrą segami abu prašymai (pareiškėjo pateiktas ir atspausdintas iš e. sistemos).

25. Nepriklausomai nuo to, koku būdu buvo pateiktas prašymas, pareiškėjo reikalavimu jam turi būti pateikta popierinės formos prašymo kopija su Kauno Tirkiliškių mokyklos-darželio registracijos numeriu ir data.

26. Popierinės formos prašymai, pirmumą pagrindžiančių dokumentų kopijos ir popierinės formos registras saugomas Kauno Tirkiliškių mokykloje-darželyje vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

27. Prašymai, prie kurių nepateiktos pirmumo teisę patvirtinančių dokumentų kopijos, laikomi prašymais be pirmumo teisės.

28. Mokinių priėmimo komisijai išnagrinėjus prašymus ir įvertinus priėmimo prioritetus yra sudaromi priimamų į Kauno Tirkiliškių mokyklą-darželį asmenų sąrašai pagal klases.

29. Pasibaigus prašymų pateikimo terminui ir išnagrinėjus prašymus, mokykla -darželis elektroniniu paštu ar kitomis ryšio priemonėmis informuoja prašymus pateikusius asmenis apie galimybę mokytis Kauno Tirkiliškių mokykloje-darželyje.

30. Jeigu asmuo pateikė kelis prašymus (į kelias mokyklas) ir gavo informaciją, kad jo prašymas yra patenkintas (ar pagal prioritetą, ar pagal priskyrimą), kiti (-as) jo pateikti (-as) prašymai (-as) informacinėje sistemoje pažymimi kaip negaliojantys.

31. Sudariusi priimamų mokytis mokinių sąrašus, Kauno Tirkiliškių mokykla-darželis nustato mokymo sutarčių pasirašymo datą ir informuoja prašymus pateikusius asmenis, kokius dokumentus (teisės aktuose nustatytos formos pažymą apie vaiko sveikatą, mokymosi pasiekimų įteisinimo arba atitinkamos ugdymo programos baigimo dokumentą ir kitus teisės aktuose nurodytus dokumentus) ir kada jie turi pateikti mokyklos-darželio direktoriui.

32. Kauno Tirkiliškių mokykla-darželis užtikrina asmens duomenų apsaugą ir reikalauja tik tų dokumentų, kurie reikalingi asmeniui įregistruoti į mokinių registrą.

33. Kauno Tirkiliškių mokykla-darželis mokinių priėmimą vykdo mokyklos direktorius ir mokinių priėmimo komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi darbo reglamentu.

34. Mokyklos direktorius:

34.1. atsako už grupių ir klasių komplektavimą teisės aktų nustatyta tvarka, teisingos informacijos ir tikslų duomenų pateikimą mokyklos-darželio savininkui ir kitiems subjektams;

34.2. kiekvienais kalendoriniais metais savo įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už registro tvarkymą, ir asmenį, priimančią prašymus;

34.3. savo įsakymu sudaro Komisiją ir patvirtina jos darbo reglamentą. Reglamente nurodoma Komisijos posėdžių grafikas, darbo vieta ir laikas, narių atsakomybė, Komisijos posėdžių protokolų ir asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vieta ir kt.;

34.4. kartu su Komisija sprendžia kitus priėmimo metu iškilusius klausimus;

34.5. užtikrina, kad Kauno Tirkliškių mokyklos-darželio interneto svetainėje būtų viešai skelbiama visa informacija apie asmenų priėmimą (priėmimą reglamentuojančius teisės aktus, komisijos sudėtį, jos darbo reglamentą, darbo vietą ir laiką, laisvų vietų mokykloje-darželyje skaičių, pateikusių prašymus asmenų sąrašus ir kitą aktualią informaciją);

34.6. atsižvelgdamas į Komisijos pateiktus siūlymus savo įsakymu tvirtina į mokyklą-darželį priimtųjų asmenų sąrašus;

34.7. užtikrina, kad būtų informuoti asmenys, kurių prašymai nebuvo patenkinti, ir nurodytos prašymų netenkinimo priežastys.

35. Komisiją sudaro pirmininkas, sekretorius ir 3–5 nariai. Į Komisijos sudėtį neįtraukiami asmenys, kurių dalyvavimas Komisijos veikloje gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą. Nei Komisijos pirmininku, nei nariu nėra teikiamas mokyklos direktorius, asmuo, atsakingas už registro tvarkymą, ir asmuo, priimančias prašymus.

36. Komisijos pirmininką skiria direktorius. Komisijos pirmininkas:

36.1. vadovauja Komisijos darbui;

36.2. šaukia Komisijos posėdžius;

36.3. priima sprendimus dėl Komisijos darbo;

36.4. paskirsto funkcijas Komisijos nariams;

36.5. prireikus kreipiasi teisinės pagalbos ar kitos informacijos į mokyklos -darželio direktorių;

36.6. pasirašo Komisijos posėdžio protokolą;

36.7. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą.

37. Komisija:

37.1. stebi priėmimo į mokyklą-darželį eigą ir informuoja mokyklos-darželio direktorių apie pastebėtus pažeidimus;

37.2. tikrina, ar priimamų mokytis asmenų sąrašai sudaryti vadovaujantis Aprašu ir kitais priėmimą į mokyklą-darželį reglamentuojančiais teisės aktais;

37.3. nagrinėja asmenų prašymus mokytis;

37.4. sudaro norinčių mokytis asmenų suvestinę pagal kriterijus;

37.5. prireikus kreipiasi į prašymo teikėjus dėl informacijos apie pirmumo kriterijus pateikimo;

37.6. teikia mokyklos-darželio direktoriui siūlymus dėl klasių ir grupių komplektavimo;

37.7. stebi, ar Kauno Tirkiliškių mokyklos-darželio interneto svetainėje ir kitose laikmenose viešai skelbiama visa reikiama informacija apie asmenų priėmimą.

38. Kauno Tirkiliškių mokykla-darželis iki kovo 15 d. savo interneto svetainėje ir kitose informacinėse laikmenose paskelbia būtiną informaciją apie asmenų priėmimą:

38.1. mokykloje- darželyje vykdomas ugdymo programas.

38.2. komplektuojamų priešmokyklinio ugdymo grupių ir klasių pagal bendrojo ugdymo programas skaičių ir planuojamą priimti mokinių skaičių;

38.3. dokumentus, kuriuos turi pateikti į mokyklą- darželį priimami asmenys;

38.4. dokumentų priėmimo laiką ir vietą;

38.5. laisvų vietų į priešmokyklinio ugdymo grupes ir klases skaičių (ši informacija prašymų priėmimo metu atnaujinama ne rečiau kaip kas tris darbo dienas).

39. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi.

40. Mokymo sutartis sudaromos tik tada, kai yra pateikti visi reikiami dokumentai ir visiškai sukomplektuotos priešmokyklinio ugdymo grupės ir klasės.

41. Mokymo sutartis sudaroma dviem egzemplioriais.

42. Mokymo sutartis registruojama mokymo sutarčių registravimo žurnale. Vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas sutartį pasirašiusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka mokykloje-darželyje. Mokymo sutartis, prašymai, pažymos apie mokymosi pasiekimus ir kita su mokinio ugdymu susijusi informacija kaupiama Kauno Tirkiliškių mokykloje-darželyje. Mokiniui išvykus iš mokyklos-darželio, jo dokumentai lieka mokykloje-darželyje. Pagal mokyklos, kurioje mokinsys tęsia mokymąsi, prašymą pateikiamos prašomų su mokinio ugdymu susijusių dokumentų, esančių Kauno Tirkiliškių mokykloje-darželyje, kopijos.

43. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas mokinių registre, nurodoma pirmoji mokinio mokymosi diena. Iš mokinių registre sukauptų duomenų (mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio mokymosi diena); namų adresas; klasė, į kurią mokinsys atvyko; klasė, kurioje mokinsys mokosi; klasė, iš kurios mokinsys išvyko; įsakymo dėl išvykimo data ir numeris; mokykla, į kurią mokinsys išvyko mokytis) automatinio būdu sudaromas abėcėlinis mokinių žurnalas. Pasibaigus mokslo metams šis žurnalas išspausdinamas.

44. Mokinių paskirstymas į grupes ir klases (srautus) įforminamas Kauno Tirkiliškių mokyklos-darželio direktoriaus įsakymu.

VII SKYRIUS KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKA

45. Kiekvienais kalendoriniais metais iki sausio 15 d. Kauno Tirkiliškių mokykla-darželis Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui pateikia:

45.1. faktinį priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių ir vaikų skaičiaus jose vidurkį, klasių ir mokinių skaičių jose pagal mokinių registro sausio 1 d. duomenis;

45.2. planuojamą kitų mokslo metų klasių ir mokinių skaičių, priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių ir vaikų skaičiaus jose vidurkį (projektą);

45.3. informaciją apie mokymo lėšų panaudojimą įgyvendinant einamųjų mokslo metų ugdymo planus.

46. Klasės sudaromos taip, kad užtikrintų bendrųjų ugdymo programų ir bendrųjų ugdymo planų įgyvendinimą ir atitiktų klasių Kauno Tirkiliškių mokykloje-darželyje mokyklose sudarymo mokslo metų pradžioje kriterijus, nurodytus Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“. Priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, į klases ir grupes paskirstomi tolygiai. Taip pat komplektuojant klases ir grupes atsižvelgiama į tolygų mokinių paskirstymą pagal lytį klasėje.

47. Klasės komplektuojamos vadovaujantis Tarybos nustatytu priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiumi ir vaikų skaičiaus jose vidurkiu, klasių ir mokinių skaičiumi jose.

48. Jei iš Kauno Tirkiliškių mokyklos-darželio priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų mokytis mokykloje-darželyje skaičius yra didesnis už Tarybos nustatytą priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių ir vaikų skaičiaus jose vidurkį, klasių ir mokinių skaičių jose, sudaromų priešmokyklinio ugdymo grupių ir klasių skaičius mokykloje-darželyje gali būti didinamas. Šiuo atveju mokykla-darželis iki birželio 10 d. pateikia Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui prašymus pateikusių mokinių sąrašus, kuriuose yra nurodomas asmenų iš mokyklai- darželiui priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų skaičius. Papildomas klases komplektuojamos tik Tarybai tokias klases nustačius.

49. Jei mokykla- darželis nesusdaro priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus ir vaikų jose vidurkio, klasių ir mokinių jose, mokyklos-darželio direktorius iki birželio 10 d. raštu informuoja Savivaldybės administracijos Švietimo skyrių apie susidariusią situaciją, nurodydamas:

49.1. trūkstamą vaikų ir mokinių skaičių atitinkamos programos klasėse;

49.2. galimą lėšų trūkumą;

49.3. kiek ir kokių priešmokyklinio ugdymo grupių ir klasių galima sumažinti;

49.4. kiek ir kokio dalyko mokytojų (kitų specialistų) reikės atleisti dėl sumažėjusio priešmokyklinio ugdymo grupių ir klasių skaičiaus ir kiek reikės išmokėti išeitinių išmokų ir kitų kompensacijų.

50. Mokyklos-darželio direktorius teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais raštu informuoja mokytojus ir kitus darbuotojus apie krūvių ir etatų sumažėjimą.

51. Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius teikia Tarybai tikslinti priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus ir vaikų skaičiaus jose vidurkio, klasių ir mokinių skaičiaus jose projektą.

52. Tarybai patvirtinus patikslintus priešmokyklinio ugdymo grupių ir klasių kompleksus papildomos priešmokyklinio ugdymo grupės ir klasės nesudaromos. Mokiniai priimami tik į laisvas vietas. Jei neįmanoma patenkinti visų prašymų, mokyklos-darželio direktorius siūlo mokiniams kreiptis į artimiausią tas pačias ugdymo programas vykdančią mokyklą.

53. Jei po priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus ir vaikų skaičiaus jose vidurkio, klasių ir mokinių skaičiaus jose patikslinimo mokykla nesudaro Tarybos nustatyto grupių ir klasių skaičiaus arba sumažėja tiek mokinių, kad negalima visiškai sukomplektuoti klasių, mokyklos-darželio direktorius, suderinęs su komisija ir prašymus pateikusiais asmenimis, nepažeisdamas mokinių priėmimą reglamentuojančių teisės aktų ir Aprašo nuostatų, mažina klasių skaičių. Šiuo atveju mokykla-darželis iš anksto raštu informuoja asmenis, pateikusius prašymus ir (arba) sudariusius mokymo sutartis, ir Savivaldybės administracijos Švietimo skyrių. Klasių skaičių mažinimas tik iki rugsėjo 1 dienos.

VIII SKYRIUS

PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

54. Gyvenamosios vietos deklaravimo atitikties priežiūra:

55.1. gyvenamosiomis patalpomis laikomos Nekilnojamojo turto registre įregistruotos gyvenamosios paskirties patalpos;

55.2. nustatius, kad deklaruota gyvenamoji vieta neatitinka gyvenamųjų patalpų sąvokos ar vaiko faktinės gyvenamosios vietos, vaikas nepriimamas pagal deklaruotą gyvenamąją vietą;

55.3. šio skyriaus nuostatų taikymas nelaikomas vaiko teisės į mokslą ribojimu.

56. Priėmimo į mokyklą- darželį priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

57. Už priėmimo į mokyklą – darželį pažeidimus mokyklos-darželio direktorius atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Apraše nenumatytus atvejus nagrinėja Priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše nenumatytų atvejų komisija. Šią komisiją sudaro ir jos darbo reglamentą tvirtina Taryba.

59. Asmenys, tvarkantys e. sistemą, už asmens duomenų konfidencialumą ir apsaugą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, traukiami atsakomybėn Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Vaikų ir jų tėvų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.
