PATVIRTINTA
Kauno Tirkiliškių mokyklos-darželio
Direktorės Larisos Bukinienės
2024 m. vasario 20 d.
įsakymu Nr. V-20

KAUNO TIRKILIŠKIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Tirkiliškių mokyklos-darželio (toliau – mokykla) visos dienos mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato visos dienos mokyklos (toliau – VDM) tikslus ir uždavinius, mokinių priėmimo į VDM grupę bei veiklos organizavimo joje tvarką, VDM grupės komplektavimą bei mokesčio dydį už VDM paslaugų teikimą.

2. VDM veikla organizuojama vadovaujantis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“, ir Aprašu.

3. Kauno Tirkiliškių mokykloje-darželyje įgyvendinamas pailgintos dienos VDM modelis. VDM turinys parenkamas derinant formaliojo ir neformaliojo ugdymo programų, kitų ugdomųjų veiklų ir paslaugų teikimo seką, trukmę, kiekį, dažnumą, vietą ir atsižvelgiant į mokyklos-darželio bendruomenės poreikius, mokyklos finansines galimybes ir mokyklos bendruomenės susitarimus.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **VDM grupės mokytojas** – neformaliojo (papildomo) ugdymo organizatorius, dirbantis su VDM grupe.

4.2. **Laisvasis mokytojas** – fizinis asmuo, užsiimantis individualia švietimo teikėjo veikla.

4.3. **VDM grupė** – mokinių grupė, kuriai mokykloje po pamokų teikiamos ugdymo, užimtumo ir papildomų veiklų paslaugos.

4.4. **VDM grupės mokinys** – mokyklos mokinys, kuris naudojasi VDM grupės paslaugomis.

4.5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

II SKYRIUS
VDM VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. VDM tikslai:

5.1. teikti pagalbą šeimai ir sudaryti palankias sąlygas mokyklų mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programas;

5.2. išplėsti ugdymosi turinį, organizuoti papildomas veiklas mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, siekiant saugaus ir prasmingo užimtumo po pamokų.

6. VDM uždaviniai:

6.1. užtikrinti VDM grupės mokinių užimtumą pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą ir dienotvarkę;

6.2. įgyvendinant metinį veiklos planą ir dienotvarkę užtikrinti priežiūros, pamokų ruošos, neformaliojo švietimo, sveikatą stiprinančių veiklų dermę;

6.3. sudaryti galimybę VDM grupės mokiniams pagal poreikį gauti maitinimo paslaugas. Už VDM grupės mokinių maitinimą šios grupės veiklos metu moka mokinių tėvai (įtėviai, globėjai, rūpintojai) (toliau – tėvai) pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius;

6.4. teikti informaciją mokinių tėvams apie mokinių dalyvavimą VDM grupės veiklose;

6.5. vykdyti VDM grupės lankomumo ir veiklų turinio apskaitą, organizuoti kokybišką grupės mokinių laisvalaikį.

III SKYRIUS
VDM GRUPĖS STEIGIMAS IR KOMPLEKTAVIMAS, MOKESČIO DYDIS IR MOKINIŲ PRIĖMIMAS

8. VDM grupė (-ės) steigiama (-os) atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikį. Steigiant VDM grupę įvertinamos ir finansinės mokyklos galimybės.

9. VDM grupė komplektuojama einamiems mokslo metams iš mokyklos mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, VDM grupė gali būti komplektuojama iš vienos klasės, paralelių klasių ar klasių grupių.

10. Vienam mokiniui teikiamos VDM grupės paslaugos valandos įkainis – 0,60 Eur. Mažesnis VDM grupės paslaugos valandos įkainis – 0,30 Eur taikomas, jeigu tėvai augina vaiką iki 18 metų, kuriam yra nustatytas neįgalumas, ir pateikia prašymą kartu su teisę taikyti mažesnį įkainį patvirtinančiais dokumentais. Jeigu mokinio tėvai gauna socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą ir atsakingas

mokyklos darbuotojas, patikrinęs prašyme pateiktus duomenis, patvirtina, kad jie atitinka Socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS) pateiktus duomenis, VDM grupės paslauga teikiama nemokamai.

11. Tėvai, kurių vaikams, vadovaujantis Aprašo 10 punktu, VDM grupės paslaugos gali būti teikiamos nemokamai arba taikant mažesnį, t. y. 0,30 Eur, įkainį, priimant vaiką į VDM grupę arba ne vėliau kaip per mėnesį nuo aplinkybių pasikeitimo turi pateikti prašymą teikti paslaugą nemokamai arba ją teikti taikant mažesnį įkainį. Kartu su prašymu teikti paslaugą taikant mažesnį įkainį, tėvai privalo pateikti vaiko neįgalumą patvirtinančius dokumentus. VDM grupės nemokama paslauga ar mažesnės kainos įkainis taikomas nuo prašymo arba nuo prašymo kartu su vaiko neįgalumą patvirtinančiais dokumentais pateikimo dienos. VDM grupės paslauga nemokamai neteikiama ar mažesnės kainos įkainis netaikomas nuo tos dienos, kai išnyko aplinkybės šią paslaugą teikti nemokamai arba taikyti mažesnį įkainį. Informaciją, galinčią turėti įtakos VDM grupės paslaugą teikti nemokamai arba netaikyti mažesnio įkainio, tėvai privalo pranešti mokyklai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių pasikeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki mėnesio paskutinės darbo dienos. Mokykla priima sprendimą dėl taikyto mažesnio įkainio perskaičiavimo ir (ar) jo taikymo nutraukimo, VDM grupės nemokamos paslaugos teikimo nutraukimo, jeigu pati gauna duomenų apie aplinkybių, turėjusių įtakos paslaugai teikti, pasikeitimą ir (ar) išnykimą. Apie priimtą sprendimą ir jo motyvus mokykla ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja tėvus.

12. VDM grupės paslaugos mokestis mokamas tik už faktinį valandinį VDM grupės lankymo laiką.

13. VDM grupės mokytojas privalo pildyti mokinių lankomumo žiniaraštį, kurį paskutinę mėnesio darbo dieną, patvirtintą mokyklos direktoriaus parašu per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ pateikia biudžetinei įstaigai „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

14. VDM grupės paslaugos mokestis skaičiuojamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki mėnesio 20 dienos.

15. Kiti VDM grupę lankančių mokinių tėvų įsipareigojimai ir paslaugos teikimo sąlygos nustatomi laikantis Aprašo nuostatų dvišalėje sutartyje (1 priedas).

16. Nesumokėtas VDM grupės paslaugos mokestis išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Mažiausias VDM grupės mokinių skaičius – 16, didžiausias – 27, jei mokykla, atsižvelgdama į tokios paslaugos poreikį, pageidauja formuoti daugiau nei vieną grupę. Nuostata dėl mažiausio mokinių skaičiaus nėra taikoma, kai mokykloje formuojama tik viena VDM grupė.

18. Mokinys į VDM grupę priimamas ir išbraukiamas jo tėvams pateikus rašytinį prašymą mokyklos direktoriui (2 ir 3 priedas). Mokinio priėmimas į VDM grupę įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

19. Išskirtiniais atvejais (ypač žemi mokinio mokymosi pasiekimai, nepakankami socialiniai įgūdžiai, dėl nepalankios aplinkos veiksnių patiriami mokymosi sunkumai ir pan.) VDM grupės paslauga mokiniui gali būti siūloma mokyklos Vaiko gerovės komisijos sprendimu.

20. Paslaugai, nurodytai Apraše, teikti gali būti pasitelkiamas ir laisvasis mokytojas, kuris sudaro sutartis su mokinių tėvais. Laisvieji mokytojai patalpas mokykloje išsinuomoja pagal galiojančius teisės aktus ir VDM grupės paslaugą teikia laikydamiesi Aprašo nuostatų, įskaitant ir nustatytą mokesčio dydį už teikiamą paslaugą.

V SKYRIUS
VDM GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

24. Mokyklos direktorius užtikrina, kad VDM grupėje mokiniams būtų sudarytos saugios ir sveikos, teisės aktų reikalavimus atitinkančios ugdymo(si) sąlygos.

25. VDM grupės darbas organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą VDM grupės metinį veiklos planą ir dienotvarkę, kuri derinama su pradinio ugdymo klasių tvarkaraščiais. VDM grupės metinis veiklos planas turi atitikti mokyklos tikslus, uždavinius ir turi būti grindžiamas mokytojų, mokinių ir jų tėvų bendradarbiavimu.

26. VDM grupės mokinių veiklą organizuoja VDM grupės mokytojas – neformaliojo (papildomo) ugdymo organizatorius arba laisvasis mokytojas. Šiai veiklai organizuoti VDM grupės mokytojas gali pasitelkti kitus mokyklos mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, neformaliojo švietimo mokytojus, visuomenės sveikatos priežiūros specialistus, socialinius partnerius, vietos bendruomenės narius ir kitus paslaugų teikėjus. Kiti asmenys (mokinių tėvai, bendruomenės nariai, įvairių profesijų specialistai), teikiantys pagalbą organizuojant mokinių užimtumą VDM grupėje ir neturintys pedagogo kvalifikacijos, su VDM grupės mokiniais dirba tik dalyvaujant VDM grupės mokytojui.

27. VDM grupės vykdomos programos, teikiamos paslaugos ir veiklos gali būti organizuojamos ne tik mokyklos erdvėse, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui ir pramogoms pritaikytose erdvėse – parkuose, muziejuose, bibliotekose, dienos centruose ir kt.

28. VDM grupės mokytojas:

28.1. organizuoja VDM grupės mokinių užimtumą pagal patvirtintą metinį veiklos planą ir dienotvarkę;

28.2. sudaro galimybę VDM grupės mokiniams dalyvauti mokykloje organizuojamoje neformaliojo švietimo veikloje, individualios švietimo pagalbos užsiėmimuose, ugdytis bendrąsias kompetencijas;

28.3. prireikus informuoja mokinių tėvus apie VDM grupės mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje ir kt.

29. Organizuojant VDM grupės darbą derinamos neformaliojo ugdymo veiklos, užtikrinama neformaliojo ugdymo veiklų įvairovė, stiprinama formaliojo ir neformaliojo ugdymo dermė.

30. Priemonėmis, reikalingomis VDM grupės veiklai organizuoti (popierius, spalvotas popierius, stalo žaidimai ir kt.) pagal galimybes aprūpina mokykla ir (ar) VDM grupės mokinių tėvai.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Už VDM grupės veiklos priežiūrą ir Aprašo nuostatų įgyvendinimą atsako mokyklos direktorius.

32. Pagal Aprašą surinktos lėšos naudojamos VDM grupės mokytojo darbo užmokesčiui ir su juo susijusioms išlaidoms ir darbdavių išmokoms.

_____

Kauno Tirkiliškių mokyklos-darželio
visos dienos mokyklos veiklos
organizavimo tvarkos
aprašo 1 priedas

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. _____ ____d. Nr. _____

Kaunas

Kauno Tirkiliškių mokykla-darželis (toliau – Paslaugos teikėjas), įstaigos kodas 191094715, atstovaujamas (-a) direktorės Larisos Bukinienės, veikiančios pagal nuostatus ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) *(reikiamą žodį pabraukti)* (toliau – Paslaugos gavėjas), atstovaujantys mokiniui,

_____

_____

(vieno tėvų (globėjų, rūpintojų), vardas, pavardė, adresas, kontaktinis telefonas)

sudaro šią sutartį.

I SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

1. Ugdymo, užimtumo ir papildomų veiklų paslaugų teikimas visos dienos mokyklos grupėje _____

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą veiklos planą ir dienotvarkę.

II SKYRIUS

SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. organizuoti visos dienos mokyklos grupės veiklą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“, Kauno miesto savivaldybės biudžetinių bendrojo ugdymo mokyklų visos dienos mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-565 „Dėl Kauno miesto savivaldybės biudžetinių bendrojo

ugdymo mokyklų visos dienos mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Kauno miesto savivaldybės biudžetinių bendrojo ugdymo mokyklų visos dienos mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašas), mokyklos veiklos nuostatais, mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis ir mokyklos-darželio direktoriaus įsakymu patvirtintu visos dienos mokyklos metiniu veiklos planu;

2.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių ir poreikius;

2.3. užtikrinti, kad mokinys būtų ugdomas saugioje ir sveikoje aplinkoje;

2.4. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

2.5. padėti mokiniams atlikti namų užduotis;

2.6. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą visos dienos mokyklos grupėje;

2.7. prižiūrėti mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą nuo 13.00 val. iki 17.00 val.;

2.8. taikyti drausmines priemones mokiniams, pažeidusiems mokyklos vidaus tvarkos taisykles.

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

3.1. laikytis mokyklos nuostatų, mokyklos vidaus tvarkos taisyklių ir Kauno miesto savivaldybės biudžetinių bendrojo ugdymo mokyklų visos dienos mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašo reikalavimų;

3.2. suteikti informaciją, reikalingą sprendimui dėl paslaugos teikimo nemokamai arba paslaugos teikimo įkainio taikymo priimti;

3.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, jo veikla visos dienos mokyklos grupėje;

3.4. informuoti visos dienos mokyklos grupės mokytoją (grupės auklėtoją), jei mokinys negali atvykti į visos dienos mokyklos grupę iki jos veiklos pradžios (08.00 val.);

3.5. užtikrinti, kad mokinys visos dienos mokyklos grupėje neturėtų draudžiamų daiktų, kurie gali kelti grėsmę mokinio arba aplinkinių saugumui;

3.6. informuoti mokinį, kad jis privalo kultūringai elgtis, pagarbiai bendrauti su mokytojais, mokiniais, kitais bendruomenės nariais, nenaudoti fizinio ir psichologinio smurto, patyčių;

3.7. informuoti mokinį, kad mokykloje draudžiama naudotis mobiliaisiais įrenginiais visos dienos mokyklos grupės veiklos metu, išskyrus atvejus, kai gautas visos dienos mokyklos grupės mokytojo (grupės auklėtojo) leidimas ir įrenginys naudojamas ugdymosi tikslais;

3.8. įstatymų nustatyta tvarka visiškai atlyginti mokinio Paslaugos teikėjui padarytą žalą (turtinę ir neturtinę) bei padengti kitus nuostolius, kurie atsirado dėl neteisėto mokinio elgesio, ne vėliau kaip per dvi savaites nuo žalos padarymo;

3.9. pasiimti mokinį iš visos dienos mokyklos grupės iki visos dienos mokyklos grupės darbo laiko pabaigos;

3.10. bendradarbiauti su mokyklos administracija ir visos dienos mokyklos grupės mokytoju (grupės auklėtoju) sprendžiant mokinio lankymo visos dienos mokyklos grupę klausimus;

3.11. sumokėti už mokiniui visos dienos mokyklos grupėje suteiktas ugdymo, užimtumo ir papildomų veiklų paslaugas iki ateinančio mėnesio 20 d.

III SKYRIUS
SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Ši sutartis sudaryta einamiesiems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos iki mokslo metų pabaigos.

5. Paslaugos gavėjas gali nutraukti šią sutartį, pateikęs prašymą ir visiškai atsiskaitęs už mokinio ugdymą visos dienos mokyklos grupėje ir mokiniui teiktas papildomas paslaugas (jei tokios buvo teiktos) Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Susidariusi permoka už mokinio ugdymą visos dienos mokyklos grupėje ir mokiniui teiktas papildomas paslaugas (jei tokios buvo teiktos), nutraukus šią sutartį, yra grąžinama į Paslaugos gavėjo šios sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

6. Paslaugos gavėjui nevykdant šios sutarties 3.11 papunktyje nurodyto įsipareigojimo daugiau kaip du mėnesius iš eilės, Paslaugos teikėjas gali kreiptis į teismą dėl susidariusio įsiskolinimo priteisimo teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Paslaugos teikėjas turi teisę laikinai sustabdyti šią sutartį, kai yra laikinai uždaroma mokykla ir ugdymas visos dienos mokyklos grupėje negalimas dėl vykdomų pastato remonto darbų, karantino, paskelbtos epidemijos ar kitų objektyvių priežasčių. Sutarties sustabdymo laikotarpiui gali būti sudaroma terminuota sutartis su kitu numatytu švietimo teikėju, o tokios sutarties galiojimo trukmė negali būti ilgesnė kaip du mėnesiai arba iki to laiko, kol Paslaugos teikėjas atnaujina paslaugų teikimą visos dienos mokyklos grupėje.

8. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma abipusiu raštišku šalių susitarimu.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Ginčytini visos dienos mokyklos grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su mokyklos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.

10. Ginčai sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai).

12. Šalys supranta, kad pagal šią sutartį tiesiogiai ar pagal įgaliojimą tėvai (globėjai, rūpintojai) perduos savo ir savo vaiko (globotinio) – mokinio asmens duomenis, kurie bus naudojami ir tvarkomi visos dienos mokyklos grupės veiklos organizavimo tikslu bei su šia sutartimi susijusiems įsipareigojimams vykdyti.

13. Šios sutarties šalys:

Paslaugos teikėjas	Paslaugos gavėjas
Kauno Tirkiliškių mokykla-darželis,	_____
Įstaigos kodas: 191094715,	*(vardas, pavardė)*
M. Yčo g. 2, Kaunas,	_____
Luminor Bank AS LT874010042502225463.	*(banko sąskaitos Nr.)*
	_____
	(parašas)

Direktorius (-ė)

_____
(parašas)

_____
(vardas, pavardė)

_____

Kauno Tirkiliškių mokyklos-darželio
visos dienos mokyklos veiklos
organizavimo tvarkos
aprašo 2 priedas

_____

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

_____

(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

_____

(tėvų (globėjų, rūpintojų) telefonas, elektroninis paštas)

Kauno Tirkiliškių mokyklos-darželio direktorei

Larisai Bukinienei

PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į VISOS DIENOS GRUPĘ

20____ m. _____ mėn. ____ d.
Kaunas

Prašau priimti mano dukrą/sūnų _____
(mokinio vardas, pavardė, klasė)
į visos dienos grupę nuo _____ val. iki _____ val. nuo _____ d. iki _____ d.

Informuoju, kad iš grupės mokinį namo paims: _____.

Pats savarankiškai grįš namo: _____

_____.

_____ _____

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) parašas) *(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)*

_____

Kauno Tirkiliškių mokyklos-darželio
visos dienos mokyklos veiklos
organizavimo tvarkos
aprašo 3 priedas

_____

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

_____

(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

_____

(tėvų (globėjų, rūpintojų) telefonas, elektroninis paštas)

Kauno Tirkiliškių mokyklos-darželio direktorei

Larisai Bukinienei

PRAŠYMAS
DĖL IŠBRAUKIMO IŠ VISOS DIENOS GRUPĖS

20____ m. _____ mėn. ____ d.
Kaunas

Prašau išbraukti mano dukrą/sūnų _____
(mokinio vardas, pavardė, klasė)
iš visos dienos grupės sąrašų nuo _____ val. iki _____ val.

_____ _____

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) parašas) *(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)*