

PATVIRTINTA
Kauno Tirkiliškių mokyklos-darželio
Direktoriaus 2025 m. kovo mėn. 27 d.
įsakymu Nr. V-36

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ 2025- 2027 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	VERTINIMO KRITERIJUS	Veiksmingumo vertinimo kriterijaus reikšmė (balas)	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas						ATSAKINGAS VYKDYTOJAS
				2025 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2026 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2027 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. TIKSLAS. Stiprinti įstaigos civilinės saugos parengtį atsižvelgiant į gresiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.										
1.1.	Nerečiau kaip kartą per metus peržiūrėti, prireikus atnaujinti įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.	Peržiūrėtas ir prireikus atnaujintas įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planas	30	I-IV ketv.		I-IV ketv.		I-IV ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
1.2.	Peržiūrėti įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir prireikus ją atnaujinti.	Peržiūrėta ir prireikus atnaujinta įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė	10	III ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
1.3.	Parengti įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, peržiūrėti ir nerečiau kaip kartą per metus jį patikslinti.	Peržiūrėtas ir prireikus atnaujintas įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas	10	I ketv.		II-III ketv.		II-III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
1.4.	Skirti lėšų įstaigos darbuotojų aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis.	Reikalingų priemonių nustatymas ir įsigijimas.	10	I ketv.		III ketv.		IV ketv.		Direktorius
1.5.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) darbuotojų apsaugai.	Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių nustatymas.	10	IV ketv.		II ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
1.6.	Parengti įstaigos vadovo ataskaitą apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įvykdymą.	Parengta ir paskelbta įstaigos interneto svetainėje.	10	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktorius

1.7.	Paskirti asmenis, atsakingus už įstaigos civilinės saugos funkcijų vykdymą, darbuotojų perspėjimą gresiant ar įvykus ekstremaliajam įvykiui, informacijos priėmimą ir perdavimą, būtinų veiksmų įvykio metu vykdymo, pirmosios pagalbos teikimo nukentėjusiesiems, evakavimo organizavimą, informacijos apie gyventojų perspėjimo sirenos suveikimą. Kiekvienais metais peržiūrėti atsakingų asmenų sąrašą.	Sąrašo patvirtinimas.	20	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktorius
2. TIKSLAS. Tobulinti įstaigos administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.										
2.1.	Parengti/peržiūrėti įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymo planą ir mokymo tvarkos aprašą.	Mokymo plano, mokymo tvarkos aprašo parengimas, peržiūra, tikslinimas.	20	IV ketvirtis		IV ketvirtis		IV ketvirtis		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
2.2.	Organizuoti darbo vietoje (nemažiau 2 val. trukmės įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.	Mokymų įforminimas įsakymu ir protokolu. Mokymai įvykdyti.	30	IV ketvirtis		II ketvirtis		IV ketvirtis		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
2.3.	Užtikrinti įstaigos atsakingo už civilinę saugą darbuotojo dalyvavimą rengiamuose civilinės saugos seminaruose.	Esant poreikiui vykdyti įvadinį/tęstinį mokymą.	10	Esant poreikiui ir pagal KAPGV patvirtintą grafiką		Esant poreikiui ir pagal KAPGV patvirtintą grafiką		Esant poreikiui ir pagal KAPGV patvirtintą grafiką		Direktorius
2.4.	Surengti įstaigos civilinės saugos stalo pratybas.	Įforminama dokumentacija. Pratybos įvykdytos.	20	I ketvirtis		-		I ketvirtis		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
2.5.	Surengti įstaigos civilinės saugos funkcinės pratybas.	Įforminama dokumentacija. Pratybos įvykdytos.	20	-		III ketvirtis		-		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliasias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, įstaigos veiklos tęstinumui užtikrinti.										
3.1. Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės.										
3.1.1.	Organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus ir kasmetinius instruktavimus.	Įforminama žurnale, įsakymu ir protokolu. Mokymai įvykdyti.	30	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.1.2.	Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą, vykdyti priešgaisrinės sistemos techninę priežiūrą..	Įrangos patikros aktas.	30	IV ketv.		II-III ketv.		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

3.1.3	Parengti (atnaujinti) ir patvirtinti darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš įstaigos patalpų planus (schemas), numatyti evakuotų iš pastato žmonių surinkimo vietą ir ją paženklinėti atitinkamu ženklu.	Parengtas/ atnaujintas darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš įstaigos patalpų planas (schemas)	15	Esant poreikiui		II-III ketv.		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.1.4.	Parengti (patikslinti) darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planus (schemas), ir įstaigos vadovo įsakymu paskirti darbuotojus, atsakingus užkilusio gaisro objekte gesinimą ir materialinių vertybių evakavimą.	Parengtas/ patikslintas darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planas.	15	Esant poreikiui		II-III ketv.		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.1.5.	Nustatyti galimus elektros įvado, bei kitų grandžių gedimus (atliekama elektros tinklo, instaliacijos apžiūra)	Apžiūros patikros aktas	10	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Elektros ūkį prižiūrinti įstaiga
3.2. Pastato sugriovimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
3.2.1.	Įstatymų numatyta tvarka vykdyti pastato priežiūros darbus.	Pastato apžiūros aktas, žurnalai.	50	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.2.2	Kuo skubiau šalinti problemines pastato struktūros vietas.	Atliktų darbų ataskaita.	50	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.3. Stichinio ar katastrofinio meteorologinio reiškinio (uraganas, labai smarkus vėjas, labai smarkus lietus, labai smarki pūga, labai smarkus snygis, labai smarkus speigas) pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
3.3.1.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometeorologijos tarnybos rekomendacijos.	30	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorius
3.3.2.	Numatyti priemones/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui uragano pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	50	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.3.3.	Teikti informaciją ir rekomendacijas darbuotojams ir ugdytiniams, kaip elgtis prieš meteorologinį reiškinį ir jo metu	Pagal poreikį ir vykdanč civilinės saugos mokymus.	20	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorius
3.4. Pavojaus radinio, teroro akto pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
3.4.1.	Vykdyti nuolatinę darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą ir teritorijos vizualinę kontrolę.	Žmonių patekimo tvarkos sudarymas.	25	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Administratorė

3.4.2.	Vykdyti prevencines priemones darbuotojų švietimo srityje. Darbuotojų civilinės saugos mokymo, pagal tipinę civilinės saugos mokymo programą, metu informuoti apie galimą pavojų ir veiksmus to pavojaus metu.	Pagal poreikį ir civilinės saugos mokymų metu.	25	IV ketv.		II ketv.		IV ketv.		Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams
3.4.3.	Stebėti ir analizuoti gaunamas pašto siuntas, kilus įtarimams - imtis apsaugos priemonių.	Darbuotojo, atsakingo už siuntų priėmimą, paskyrimas.	25	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Administratorė
3.4.4.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už įstaigos darbuotojų informavimą dėl gauto pranešimo apie padėtį sprogmenį ar grasinimą susprogdinti, perdavimo šios informacijos policijai bendruoju pagalbos telefonu 112 ir paskelbimo visų darbuotojų, lankytojų evakuacijos iš pastato, už policijos atstovo pasitikimą, informacijos pateikimą.	Darbuotojo paskyrimas (atnaujinimas pagal poreikį)	25	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui.		Direktorė
3.5. Pavojaingos užkrečiamos ligos pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
3.5.1.	Sudaryti asmens sveikatos priežiūros įstaigoje savarankiškai pasiskiepijusių sezoninio gripo vakcinadarbuotojų sąrašą.	Darbuotojų sąrašas.	25	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Administratorė
3.5.2.	Instrukuoti darbuotojus, kaip elgtis paskelbtos epidemijos metu.	Papildomo instruktavimo organizavimas.	25	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams
3.5.3.	Pagal poreikį paskirti darbuotoją, atsakingą už informacijos apie įstaigos darbuotojų sergamumą, teikimą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniams, pandemio gripo, paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos ir kitais susirgimų atvejais.	Įsakymas ir darbuotojo instruktavimas.	25	Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Direktorius
3.5.4.	Sumažinti patalpose esančių bakterijų kiekį. Laikytis galiojančių higienos normų, laiku, pagal numatytą planą vykdyti patalpų valymo darbus, organizuoti dažną rankų plovimą, sustiprinti sanitarines sąlygas, pasirūpinti asmens higienos priemonėmis (muilas).	Papildomo instruktavimo organizavimas, esant poreikiui.	25	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams
3.6. Radiacinės avarijos, cheminės avarijos už objekto ribų pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
3.6.1.	Sudaryti (atnaujinti/peržiūrėti) evakavimosi iš įstaigos teritorijos į kitą numatytą saugią vietą maršrutų schemas.	Schemas patvirtinimas (pagal poreikį)	25	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams

3.6.2.	Numatyti evakuotų žmonių laikinos evakuacijos, įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, vietas.	Susitarimo sudarymas, peržiūrėjimas.	25	IV ketv.		II-III ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.6.3.	Numatyti individualių apsaugos priemonių atsargas ir reikalui esant organizuoti jų išdavimą paskelbtos evakuacijos atveju.	Patvirtintas sąrašas.	25	IV ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.6.4.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinių (patalpas) įstaigos žmonių laikinam apsaugojimui.	Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių nustatymas.	25	IV ketv.		II-III ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams