

PATVIRTINTA
Kauno Tirkiliškių mokyklos-darželio
direktoriaus 2025 m. vasario mėn. 14 d.
įsakymu Nr. V-19

**KAUNO TIRKILIŠKIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ 2022 - 2024 M. PREVENCIJOS
PRIEMONIŲ PLANO 2024 METŲ ATASKAITA**

Eil. Nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	Vykdyto laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas	Atsakingas vykdytojas	2024 m. įgyvendinimo analizė pagal vertinimo kriterijus: įgyvendinta/ neįgyvendinta/negautas nurodymas, užklauskimas ir kt./nebuvo poreikio bei pateikiamas paaiškinimas (jeigu reikia)
		2024 m.		
1	2	3	4	5
1. TIKSLAS. Stiprinti įstaigos civilinės saugos parengtį atsižvelgiant į grėšiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.				
1.1.	Nerečiau kaip kartą per metus peržiūrėti, prireikus atnaujinti įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.	I ketv.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Įgyvendinta. Peržiūrėta. 2024-08-30 direktoriaus įsakymu Nr. V-67 patvirtinti patikslinti ekstremaliųjų situacijų valdymo plano 4, 5, 6, 7 priedai.
1.2.	Peržiūrėti įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir prireikus ją atnaujinti.	I ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Įgyvendinta. Peržiūrėta.
1.3.	Parengti įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, peržiūrėti ir nerečiau kaip kartą per metus jį patikslinti.	IV ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Įgyvendinta. Peržiūrėta.
1.4.	Skirti lėšų įstaigos darbuotojų aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis.	Nuolat	Direktorius	Įgyvendinta. Peržiūrėtos ir papildytos asmeninės apsaugos priemonės.
1.5.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) darbuotojų apsaugai.	I ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Įgyvendinta.
1.6.	Sudaryti sutartis su savivaldybės administracija dėl savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo.	Atsižvelgiant į gautą nurodymą	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Negautas nurodymas.

1.7.	Paskirti asmenis, atsakingus už įstaigos civilinės saugos funkcijų vykdymą, darbuotojų perspėjimą gresiant ar įvykus ekstremaliajam įvykiui, informacijos priėmimą ir perdavimą, būtinų veiksmų įvykio metu vykdymo, pirmosios pagalbos teikimonukentėjusiesiems, evakavimo organizavimą, informacijos apie gyventojų perspėjimo sirenos suveikimą. Kiekvienais metais peržiūrėti atsakingų asmenų sąrašą.	I ketv.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Įgyvendinta. Peržiūrėtas atsakingų asmenų sąrašas.
2. TIKSLAS. Tobulinti įstaigos administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.				
2.1.	Parengti/peržiūrėti įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymo planą ir mokymo tvarkos aprašą.	IV ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Įgyvendinta. Civilinės saugos 2024 m. mokymų planas patvirtintas 2023-12-27 direktoriaus įsakymu Nr. V-84. Mokymo tvarkos aprašas peržiūrėtas.
2.2.	Organizuoti įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus (nemažiau 2 val. trukmės)	IV ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Įgyvendinta. Civilinės saugos mokymai suorganizuoti 2024-11-14, pagal įstaigos direktoriaus 2024-10-15 įsakymą Nr. V-102.
2.3.	Užtikrinti įstaigos atsakingo už civilinę saugą darbuotojo dalyvavimą rengiamuose civilinės saugos seminaruose.	Pagal poreikį ir atsižvelgiant į KAPGV patvirtintą grafiką	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Įgyvendinta. Praktinė konferencija „Ukrainos ugdymo įstaigų vadovų patirtis organizuojant darbą karo sąlygomis“, 2024-09-23, 2024-10-03.
2.4.	Surengti įstaigos civilinės saugos stalo pratybas.	II ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Įgyvendinta. Stalo pratybos surengtos 2024-03-29 pagal įstaigos direktoriaus 2024-03-18 įsakymą Nr. V-33.
3. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliasias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, įstaigos veiklos tęstinumui užtikrinti.				
3.1. Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės.				
3.1.1.	Organizuoti priešgaisrinės saugos kasmetinius instruktavimus.	III ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Įgyvendinta. Darbuotojams praveisti periodiniai ir pirminiai priešgaisrinės saugos instruktažai.
3.1.2.	Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą, vykdyti priešgaisrinės sistemos techninę priežiūrą.	IV ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Įgyvendinta. Gesintuvų tinkamumo naudoti kasmetinė patikra atlikta.

3.1.3.	Parengti (atnaujinti) ir patvirtinti darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš įstaigos patalpų planus(schemas), numatyti evakuotų iš pastato žmonių surinkimo vietą ir ją paženklinėti atitinkamu ženklu.	III ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio	Įgyvendinta. Patikslintame ekstremaliųjų situacijų valdymo plane, 2024-08-30.
3.1.4	Parengti / peržiūrėti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą ir įstaigos vadovo įsakymu paskirti darbuotojus, atsakingus už kilusio gaisro objekte gesinimą ir materialinių vertybių evakavimą.	III ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Įgyvendinta. Patikslintame ekstremaliųjų situacijų valdymo plane, 2024-08-30.
3.1.5.	Nustatyti galimus elektros įvado, bei kitų grandžių gedimus (atliekama elektros tinklo, instaliacijos apžiūra).	III ketv.	Elektros ūkį prižiūrinti įstaiga	Įgyvendinta.
3.2. Pastato sugriovimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.				
3.2.1.	Įstatymų numatyta tvarka vykdyti pastato priežiūros darbus.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Įgyvendinta. Statinių periodinių apžiūrų įrašai, kasmetinių apžiūrų (kasmetinė apžiūra atlikta 2024-11-08) aktai saugomi pagal Įstaigos Dokumentacijos planą.
3.2.2.	Kuo skubiau šalinti problemines pastato struktūros vietas.	Esant poreikiui	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	2024 m poreikio nebuvo.
3.3. Stichinio ar katastrofinio meteorologinio reiškinio (uraganas, labai smarkus vėjas, labai smarkus lietus, labai smarki pūga, labai smarkus snygis, labai smarkus speigas) pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:				
3.3.1.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Esant poreikiui	Direktorius	2024 m nebuvo poreikio.
3.3.2.	Numatyti priemones/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant stichinio ar katastrofinio meteorologinio reiškinio pavojaus metu.	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	2024 m nebuvo poreikio.
3.3.3.	Teikti informaciją ir rekomendacijas darbuotojams ir ugdytiniais, kaip elgtis prieš meteorologinį reiškinį ir jo metu.	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų civilinės saugos mokymus.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Įgyvendinta. Informaciniai pranešimai pasaulinės CS dienos minėjimo metu. Informacija darbuotojams pateikta CS mokymų metu 2024-11-15. Mokiniams informacijos pateikimas integruojamas į formalų ir neformalų ugdymą.
3.4. Pavojingio radinio, teroro akto pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.				
3.4.1.	Vykdyti nuolatinę darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą ir teritorijos vizualinę kontrolę.	Nuolat	Administratorė	Įgyvendinta.

3.4.2.	Vykdyti prevencines priemones darbuotojų švietimo srityje. Darbuotojų civilinės saugos mokymo, pagal tipinę civilinės saugos mokymo programą, metu informuoti apie galimą pavojų ir veiksmus to pavojaus metu.	IV ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Įgyvendinta. Informacija darbuotojams pateikta CS mokymų metu 2024-11-15.
3.4.3.	Stebėti ir analizuoti gaunamas pašto siuntas, kilus įtarimams - imtis apsaugos priemonių.	Nuolat	Administratorė	Įgyvendinta.
3.4.4.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už įstaigos darbuotojų informavimą dėl gauto pranešimo apie padėtą sprogmenį ar grasinimą susprogdinti, perdavimo šios informacijos policijai bendruoju pagalbos tel. 112 ir paskelbimo visų darbuotojų, lankytojų evakuacijos iš pastato, už policijos atstovo pasitikimą, informacijos pateikimą.	Atnaujinti duomenis pagal poreikį.	Direktorė	Įgyvendinta. Peržiūrėtas atsakingų asmenų sąrašas.
3.5. Pavoingos užkrečiamos ligos pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:				
3.5.1.	Sudaryti asmens sveikatos priežiūros įstaigoje savarankiškai pasiskiepijusių sezoninio gripo vakcina darbuotojų sąrašą.	Esant poreikiui	Administratorė	2024 m. poreikio nebuvo.
3.5.2.	Instrukuoti darbuotojus, teikti informaciją vaikams, tėvams kaip elgtis paskelbtos epidemijos metu.	Esant poreikiui	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	2024 m. poreikio nebuvo.
3.5.3.	Pagal poreikį paskirti darbuotoją, atsakingą už informacijos apie įstaigos darbuotojų sergamumą, teikimą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniais, pandemio gripo, paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos ir kitais susirgimų atvejais.	Gavus nurodymą	Direktorė	2024 m. poreikio nebuvo
3.5.4.	Sumažinti patalpose esančių bakterijų kiekį. Laikytis galiojančių higienos normų, laiku, pagal numatytą planą vykdyti patalpų valymo darbus, organizuoti dažną rankų plovimą, sustiprinti sanitarines sąlygas, pasirūpinti asmens higienos priemonėmis (muilas).	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Įgyvendinta. Informaciniai pranešimai apie asmens, patalpų higieną, kovą prieš virusus. Mokiniam informacijos pateikimas integruojamas į formalų ir neformalų ugdymą.
3.6. Radiacinės avarijos, cheminės avarijos už objekto ribų pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:				
3.6.1.	Sudaryti evakavimosi iš įstaigos teritorijos į kitą numatytą saugią vietą maršrutų schemas.	I ketv	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Įgyvendinta.

3.6.2.	Numatyti evakuotų žmonių laikinos evakuacijos, įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, vietas.	I ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Igyvendinta.
3.6.3.	Numatyti individualių apsaugos priemonių atsargas ir reikalui esant organizuoti jų išdavimą paskelbtos evakuacijos atveju.	I ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Igyvendinta. Poreikio nebuvo.
3.6.4.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) įstaigos žmonių laikinam apsaugojimui.	I ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Igyvendinta.